

Принято
на педагогическом совете
Протокол №1 от 28.08.2024

Утверждаю
Директор МАОУ «СОШ №2»
О.А. Ильина
Приказ от 29.08.2024 №445-О

Положение об организации освоения обучающимися основных образовательных программ в форме семейного образования и самообразования

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение «Об организации освоения обучающимися основных образовательных программ в форме семейного образования», далее – «Положение», разработано в соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации, ст. 63 Семейного Кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года, письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.11.2013 г. № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме», Приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», статьей 43 Конституции Российской Федерации, Приказом департамента образования и науки ХМАО-Югра от 02.05.2023 №10-П-1063 «Об утверждении рекомендаций по организации освоения обучающимися основных общеобразовательных программ вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность в форме семейного образования на территории ХМАО-Югры», приказом департамента образования города Мегиона от 11.09.2024 №470-О «Об утверждении Положения о порядке учета граждан, получающих дошкольное и общее образование в форме семейного образования и самообразования на территории города Мегиона».

1.2. Данное Положение определяет порядок организации получения семейного образования, делопроизводство и финансирование обучения в формах семейного образования и самообразования.

1.3. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» общее образование может быть получено:

- в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования).

1.4. С учетом потребностей и возможностей личности обучающихся общеобразовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования. Обучение в форме семейного образования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в МАОУ «СОШ №2», далее – «Школа, Образовательная организация».

1.5. **Семейное образование** является формой освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне образовательной организации, в семье.

1.6. Для семейного образования, как и для других форм получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

1.7. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ руководителя Школы для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

1.8. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, изменяются с даты издания распорядительного акта (приказа) или с иной указанной в нем даты.

1.9. Основаниями возникновения образовательных отношений между экстерном и образовательной организацией являются заявление родителей (законных представителей) о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и распорядительный акт указанной организации о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

1.10. Обучающийся может получать образование в семейной форме при освоении образовательных программ на любом уровне образования. На получение основного общего образования в форме семейного образования с последующим прохождением государственной итоговой аттестации также имеют право обучающиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования и получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты в предыдущие годы.

1.11. Несовершеннолетний, получающий образование в семейной форме, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить его в любой иной форме в соответствии с пунктом 2 части 3 статьи 44 Федерального закона.

1.12. Перевод на другую форму получения образования осуществляется на основании приказа руководителя образовательной организации. Приказ об изменении формы получения образования хранится в личном деле обучающегося.

1.13. Обучение в форме семейного образования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона.

1.14. Промежуточная аттестация – это процедура установления соответствия качества подготовки обучающихся требованиям Федерального государственного образовательного стандарта по завершении учебного года. Промежуточная аттестация обучающихся может предшествовать государственной итоговой аттестации и проводится по учебным предметам инвариантной части учебного плана общеобразовательной организации. Выбор иностранного языка осуществляется обучающимися или родителем (законным представителем) обучающегося и указывается в заявлении о проведении промежуточной аттестации.

1.15. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования имеют право на зачет образовательной организацией результатов промежуточной аттестации, пройденной в других образовательных организациях в установленном порядке.

1.16. Проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации не должно совпадать по срокам.

1.17. Лица, получающие образование в форме семейного образования, принятые в общеобразовательную организацию на аттестационный период для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, являются экстернами

1.18. Экстерны – обучающиеся, обладающие на период аттестации всеми академическими правами, предоставленными обучающимся в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона, в том числе:

- на бесплатное пользование учебной и научной базой, библиотечно-информационными ресурсами образовательной организации;

- на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе во всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных, спортивных и других массовых мероприятиях;

- на получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-педагогической коррекции;

- на пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры, спорта образовательной организации;

- на освоение дополнительных образовательных программ, в том числе в образовательных организациях, в которых они проходят соответствующую аттестацию;

- на иные академические права, предусмотренные Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

1.19. По желанию родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся образовательная организация для прохождения аттестации может быть определена на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

1.20. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы или не прохождения экстерном промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин на основании части 2 статьи 58 Федерального закона признаются академической задолженностью.

1.21. Обучающиеся, в соответствии с частью 5 статьи 58 Федерального закона, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или в отпуске по беременности и родам.

1.22. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

1.23. Обучающиеся по общеобразовательным программам в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации в области образования.

2. Порядок действий родителей (законных представителей) несовершеннолетних, выбравших семейную форму образования

2.1. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются в образовательную организацию с заявлением о его исключении из контингента обучающихся образовательной организации, в которой он ранее обучался или числился, при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

форма получения образования.

Родители (законные представители) детей при подаче заявления предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо копию документа, подтверждающего родство заявителя (законность представления прав ребенка), с предъявлением оригинала.

2.2. Родители (законные представители) информируют департамент образования администрации города Мегиона о выборе формы получения общего образования в форме семейного образования или самообразования, в течение 15 календарных дней с момента утверждения приказа об отчислении обучающегося из Организации в связи с переходом на семейное образование или не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование. Обучающийся, получающий образование в форме семейного образования, по решению родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в любой иной

форме, предусмотренной законодательством Российской Федерации в сфере образования, либо вправе сочетать формы получения образования и обучения.

2.3. В соответствии с частью 1 статьи 58 Федерального закона родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, выбравшие для своих детей получение общего образования в форме семейного образования, определяют образовательную организацию для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации. При возникновении затруднений с выбором образовательной организации для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации граждане обращаются в департамент образования города Мегион, где получают информацию об аккредитованных образовательных организациях на территории муниципального образования и реализуемых ими образовательных программах.

2.4. По желанию родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся образовательная организация для прохождения аттестации может быть определена на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

2.5. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна руководителю общеобразовательного учреждения подается письменное заявление совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;

оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;

оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна);

личное дело (при отсутствии личного дела в образовательном учреждении оформляется личное дело на время прохождения аттестации);

документы (при их наличии), подтверждающие уровень освоения общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные общеобразовательные программы общего образования, справка о промежуточной аттестации в общеобразовательном учреждении, документ об основном общем образовании).

Кроме того, могут быть представлены документы об обучении в образовательных организациях иностранных государств, которые определены действием международных договоров о взаимном признании. Если же предъявленный документ не определен действием международного договора о взаимном признании, то требуется прохождение процедуры нострификации (установление соответствия) в Рособрнадзоре.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующим образовательным программам.

2.5. Рекомендуемый срок подачи заявления на зачисление для прохождения государственной итоговой аттестации в общеобразовательную организацию, определенную родителями (законными представителями) несовершеннолетних экстернов, составляет: по образовательным программам основного общего образования – не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку (вторая рабочая среда февраля), но не позднее 1 марта; по образовательным программам среднего общего образования – не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения) (первая рабочая среда предшествующего календарного года), но не позднее 1 февраля.

2.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних, получающих образование в форме семейного образования, ежегодно (до 31 августа) предоставляют в департамент образования администрации города Мегиона, документ (справку) о прохождении ребенком промежуточной аттестации (в случае выбора для прохождения промежуточной аттестации образовательной организации не по закрепленной территории).

2.7. В случае успешного прохождения государственной итоговой аттестации, завершающей освоение обучающимся образовательных программ уровня основного общего образования в форме семейного образования, обучающемуся выдается документ государственного образца об основном общем образовании, в форме семейного образования на уровне среднего общего образования – документ государственного образца о среднем общем образовании.

3. Порядок действий общеобразовательной организации

3.1. Общеобразовательная организация:

- разрабатывает локальный нормативный акт об организации получения общего образования вне образовательной организации в форме семейного образования в соответствии с действующим законодательством федерального и регионального уровней;
- осуществляет прием заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об исключении из контингента образовательной организации, в связи с выбором получения образования в форме семейного (если ранее обучающийся обучался или числился в контингенте);
- издает приказ об отчислении обучающегося из списочного состава учащихся образовательной организации в связи с прекращением образовательных отношений и переходе обучающегося на форму получения образования вне образовательной организации;
- в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает справку об обучении. При отчислении обучающегося из образовательного учреждения личное дело выдается на основании письменного заявления родителям (законным представителям) обучающегося с пометкой об этом в алфавитной книге. Одновременно с личным делом родителям (законным представителям) вручается уведомление о необходимости соблюдения права ребенка на получение общего образования;
- осуществляет прием в образовательную организацию экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в соответствии с порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458, и локальными нормативными актами образовательной организации;
- оформляет личное дело обучающегося, зачисленного для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (при отсутствии личного дела в образовательной организации);
- оказывает помощь родителям (законным представителям) в составлении индивидуального учебного плана для обучающегося в форме семейного образования;
- обеспечивает обучающемуся методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения основных общеобразовательных программ;
- для экстернов, по согласованию с ними или родителями (законными представителями) несовершеннолетних, утверждает график прохождения промежуточной аттестации (промежуточная аттестация экстернов проводится по не более одному учебному предмету (курсу) в день);
- организует и проводит промежуточную и (или) итоговую аттестацию обучающихся, получающих образование в форме семейного образования в соответствии с локальным актом образовательной организации о порядке организации и проведении промежуточной и (или) итоговой аттестации обучающихся;
- информирует департамент образования о возникновении академической задолженности у обучающегося, о продолжении обучения в образовательной организации, в случае если академическая задолженность не ликвидирована в установленные сроки;
- после успешного прохождения промежуточной аттестации в трехдневный срок выдает обучающемуся справку о прохождении промежуточной аттестации экстерном (часть 5 статьи 61 Федерального закона) по образцу, самостоятельно установленному образовательной организацией;

- обеспечивает включение в Региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и по образовательным программам основного общего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры данных обучающихся, получающих образование в форме семейного образования, и проходящих государственную итоговую аттестацию, в установленные сроки;

- обеспечивает соблюдение академических прав экстернов на период сдачи ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- ведет учет детей, получающих образование вне образовательной организации, и предоставляет информацию в орган местного самоуправления Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющий управление в сфере образования, три раза в год (сентябрь, декабрь, март).

3.2. Отношения между образовательной организацией и родителями (законными представителями) при организации семейного образования регулируются договором (Приложение 7), который не может ограничивать права сторон в рамках действующего законодательства.

3.3. В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» образовательные организации выявляют несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях, принимают меры по их воспитанию и получению ими общего образования.

3.4. Факт не уведомления родителями (законными представителями) департамента образования о выбранной форме получения основного общего образования будет являться основанием для информирования органов опеки и попечительства для принятия в отношении родителей (законных представителей) необходимых мер реагирования в соответствии с пунктом 3 статьи 56 Семейного кодекса Российской Федерации.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Лица, не имеющие основного общего и среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школе – бесплатно.

Экстерны – лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

4.2. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна руководителю Школы подается заявление совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по согласованной форме (см. *Приложение №1*). Срок подачи заявления для прохождения промежуточной аттестации не может быть менее трех месяцев до ее начала, что обусловливается необходимостью проведения предшествующих мероприятий: промежуточной аттестации, решения вопроса о допуске к промежуточной аттестации, выбора предметов для ее прохождения. Выбор иностранного языка осуществляется экстерном и указывается в заявлении о зачислении.

4.3. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;

оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;

оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна);

личное дело (при отсутствии личного дела оформляется личное дело на время прохождения аттестации);

документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании).

4.4. При приеме заявления о прохождении промежуточной аттестации в качестве экстерна уполномоченное лицо Школы обязано ознакомить экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с Уставом Школы, настоящим Положением, Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации, Положением о промежуточной аттестации общеобразовательной организации, программами учебных предметов и другими локальными актами, регламентирующие организацию образовательной деятельности.

4.5. Директором Школы издается распорядительный документ (приказ о зачислении экстерна в Школу для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации), в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации по установленной форме (см. Приложение №2). Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

4.6. После зачисления в Школу, руководитель Школы уведомляет Департамент образования и молодежной политики Администрации города Мегиона о зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (см. Приложение №3).

4.7. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних граждан, совершеннолетнему гражданину предоставляются программы по учебным предметам учебного плана Школы за выбранный класс (классы) обучения.

4.8. Общеобразовательная организация разрабатывает и согласовывает с родителями (законными представителями) график промежуточной аттестации (см. Приложение 4).

4.9. Оформляется журнал выдачи программ по учебным предметам. (см. Приложение 5).

4.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом школы, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.11. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.12. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Общеобразовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.13. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

4.14. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах с пометкой «Экстерн», которые подписываются всеми членами экзаменационной комиссии и утверждаются руководителем Образовательной организации. К протоколам прилагаются письменные материалы экзаменов. По итогам аттестации делаются соответствующие записи в журнале по промежуточной аттестации. По итогам успешного прохождения промежуточной аттестации издается приказ о переводе в следующий класс, а для экстернов 9, 11 класса приказ о допуске к государственной итоговой аттестации. Результаты промежуточной аттестации вносятся в личное дело экстерна.

4.15. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

4.16. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.17. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по утвержденной форме (см. Приложение №6).

4.18. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании в образовательной организации, в которой проводилась государственная итоговая аттестация.

5. ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПОЛУЧАЮЩИХ ОБРАЗОВАНИЕ В ФОРМЕ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И САМООБРАЗОВАНИЯ

5.1. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающиеся, получающие общее образование в указанных формах, пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

5.2. Обучающиеся имеют право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому они проходят аттестацию).

5.3. Обучающиеся должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки Общеобразовательной организации, в которой они проходят промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию бесплатно.

5.4. Обучающиеся обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. Наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

6.1. Документация по семейному образованию выделяется в отдельное делопроизводство.

6.2. Зачисление, отчисление, допуск экстернов к государственной итоговой аттестации оформляется приказом по Школе.

6.3. В алфавитной книге делается пометка «экстерн».

6.4. Ведется лист выдачи программ по учебным предметам.

6.5. На протоколах промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернов делается пометка «экстерн».

6.6. В документах государственного образца об основном общем, среднем общем образовании запись «экстерн» не делается.

7. ЛИЧНЫЕ ДЕЛА ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПОЛУЧАЮЩИХ ОБРАЗОВАНИЕ В ФОРМЕ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

7.1. В личном деле экстерна находятся:

- Заявление совершеннолетнего экстерна, либо заявление родителей (законных представителей) с указанием выбора семейной формы получения образования и просьбой о зачислении в Школу экстерном;

- документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ (или их копии);

- приказ Образовательной организации о зачислении в Школу в качестве экстерна;

- результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации;

- по окончании обучения - выписка из решения Педагогического совета Образовательной организации о выдаче аттестата об основном общем или среднем общем образовании.

7.2. В деле не должны храниться иные, не предусмотренные п.6.1. настоящего Положения документы.

8. ФИНАНСИРОВАНИЕ ОБУЧЕНИЯ В ФОРМАХ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И САМООБРАЗОВАНИЯ

8.1. Финансирование промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернов осуществляется из бюджета города Мегиона за счет субвенции, выделяемой местным бюджетам на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в пределах ассигнований, утвержденных на соответствующий финансовый год.

8.2. Дополнительные расходы, произведенные семьей, покрываются родителями (законными представителями) самостоятельно.

8.3. Родители (законные представители), осуществляющие образование несовершеннолетнего ребенка в семье, не лишаются права на получение мер социальной поддержки, устанавливаемых государственными и муниципальными органами власти на детей соответствующего возраста.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение «Об организации освоения обучающимися основных образовательных программ в форме семейного образования» является нормативным локальным актом МАОУ «СОШ №2», принимается на Педагогическом Совете и утверждаются (вводится в действие) приказом руководителя (директора, либо лица его замещающего) Школы.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме, принимаются и утверждаются в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

9.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 8.2. настоящего Положения.

9.5. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции, предыдущая редакция утрачивает силу.

Приложение № 1 к Положению «Об организации освоения обучающимися основных образовательных программ в форме семейного образования»

Директору МАОУ «СОШ №2»

_____ (ФИО директора)

_____ (ФИО заявителя)

_____ (адрес регистрации)

_____ (адрес фактического проживания)

Документ, удостоверяющий личность:

серия и номер документа _____

выдан _____

дата выдачи _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас организовать моему ребенку _____

_____ (ФИО)

_____ года рождения, прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за _____ класс по предметам учебного плана общеобразовательной организации _____ в течение _____ учебного года.

При прохождении промежуточной аттестации выбран _____ язык.

_____ (указывается конкретный иностранный язык)

Прилагаю следующие документы:

копия моего паспорта;

копия свидетельства о рождении (паспорт) ребенка;

личное дело;

справка, подтверждающая освоение образовательной программы за _____ класс;

другие документы.

За предоставленную информацию несу ответственность. С лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МАОУ «СОШ №2», Положением о прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации, программами учебных предметов ознакомлен (а).

_____ (подпись родителя (законного представителя)).

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку, использование, передачу МАОУ «СОШ №2» в установленном порядке третьим лицам (органам законодательной и исполнительной власти, государственным учреждениям) всех моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, другая информация) для оказания данной услуги, на срок до «_____» _____ года.

_____ (подпись родителя (законного представителя))

Дата: «_____» _____ года

Приложение № 2 к Положению «Об организации освоения обучающимися основных образовательных программ в форме семейного образования»

ПРИКАЗ

" ____ " _____ 202__ г.

№ _____

_____ (место составления приказа)

О зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Зачислить _____

(Ф.И.О. экстерна)

с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г., для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____ класса (по предмету(ам) _____).

Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация

Заместителю руководителя по учебно-воспитательной работе _____

(Ф.И.О. заместителя)

осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведенных консультаций.

Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе _____.

(Ф.И.О. заместителя)

Директор МАОУ «СОШ №2» _____ / _____

Приложение № 3 к Положению «Об организации освоения обучающимися основных образовательных программ в форме семейного образования»

Директору Департамента образования и
молодежной политики
Метринской Т.Ю.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Настоящим сообщаю, что _____
(ФИО экстерна)
_____ года рождения зачислен в списочный состав обучающихся МАОУ «СОШ №2»
экстерном для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Приложение:

Приказ о зачислении в списочный состав обучающихся экстерна (от _____ № _____).

График промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, утвержденный приказом
от «___» _____ года № _____.

Директор МАОУ «СОШ №2»

_____ / _____

Приложение № 4 к Положению «Об организации освоения обучающимися основных образовательных программ в форме семейного образования»

Законному представителю
несовершеннолетнего обучающегося

(ФИО обучающегося)

(ФИО законного представителя)

График сдачи на базе МАОУ «СОШ №2» промежуточной и (или) государственной
итоговой аттестации экстерном _____

(ФИО)

в _____ учебном году.

Класс	Учебные предметы	Дата прохождения промежуточной аттестации	Форма проведения промежуточной аттестации

Директор МАОУ «СОШ №2» _____ / _____

(в 2-х экземплярах, на втором экземпляре родители (законные представители) ставят визу ознакомления, утвержден приказом).

Приложение № 5 к Положению «Об организации освоения обучающимися основных образовательных программ в форме семейного образования»

Журнал выдачи программ по учебным предметам в _____ учебном году

№ п/п	Дата выдачи	ФИО экстерна (дата и год рождения)	Наименование учебного предмета	Класс	Роспись родителей (законных представителей)	Дата получения родителями (законными представителями)

Приложение № 6 к Положению «Об организации освоения обучающимися основных образовательных программ в форме семейного образования»

СПРАВКА
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

В _____ (ФИО)
_____ (наименование общеобразовательной организации, адрес)

в _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация.

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, триместр, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета	Отметка

_____ в _____ класс.
(Ф.И.О. обучающегося), (продолжит обучение, переведен)

Директор МАОУ «СОШ №2» _____ / _____

МП

«___» _____ 20__ г.

ФОРМА ДОГОВОРА

об организации и проведении промежуточной, итоговой,
государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме
семейного образования

«__» _____ 20__ года

(наименование общеобразовательной организации)

именуемая в дальнейшем «Организация», в лице

(должность, Ф.И.О. полностью)

действующего на основании Устава, с одной стороны, и законный представитель (родитель,
опекун, усыновитель)

(Ф.И.О. представителя)

именуемый в дальнейшем «Представитель» обучающегося

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

именуемого в дальнейшем «Обучающийся», в интересах обучающегося в соответствии со ст. 17
Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
Положением об организации освоения обучающимися основных образовательных программ вне
организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования),
утвержденным постановлением органа местного самоуправления Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры, осуществляющих управление в сфере образования от «__»
_____ 20__ г. № _____ заключают настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Предметом настоящего договора являются организация и проведение промежуточной, итоговой,
государственной итоговой аттестации Обучающегося.

2. Обязательства сторон

2.1. Организация: - организует и проводит промежуточную итоговую аттестацию
Обучающегося в период _____ (указать
сроки)

- организует участие Обучающегося в государственной итоговой аттестации в
соответствии с действующими федеральными и региональными нормативными правовыми
актами в сфере образования;

- своевременно обеспечивает включение обучающегося в региональную базу данных
ГИА;

- выдает комплект учебников Обучающемуся, подавшему заявление о прохождении
промежуточной, итоговой аттестации и (или) государственной итоговой аттестации;

- выдает Обучающемуся документ государственного образца (аттестат) при условии
выполнения им требований федеральных государственных образовательных стандартов общего
образования соответствующего уровня, успешно прошедшему государственную итоговую
аттестацию;

- создает условия Обучающемуся для ликвидации академической задолженности в
соответствии с локальными актами образовательного учреждения;

- информирует орган местного самоуправления Ханты-Мансийского автономного округа
– Югры, осуществляющий управление в сфере образования, о рассмотрении вопроса
продолжения получения образования обучающимся в образовательном учреждении по месту
жительства в случае расторжения настоящего договора с родителями (законными
представителями) обучающегося, не ликвидировавшего в установленные сроки академической
задолженности, для продолжения им обучения в образовательной организации.

2.2. Представитель

- обеспечивает подготовку Обучающегося для прохождения промежуточной аттестации по всем учебным предметам обязательной части учебного плана и (или) итоговой аттестации, государственной итоговой аттестации;

- обеспечивает ликвидацию академической задолженности Обучающегося в установленные образовательной организации сроки и создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности, обеспечивает контроль своевременности ее ликвидации;

- обеспечивает сохранность и своевременность возврата комплекта учебников, выданных обучающемуся, подавшему заявление о прохождении промежуточной аттестации итоговой, и (или) государственной итоговой аттестации.

3. Ответственность сторон

3.1. Организация несет ответственность за качество проведения промежуточной, итоговой и государственной итоговой аттестации Обучающегося.

3.2. Представитель несет ответственность за освоение обучающимся образовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

4.2. Договор может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон.

5. Порядок расторжения договора

5.1. Настоящий договор расторгается:

- при ликвидации или реорганизации Организации (обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Организации; Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке);

- при изменении формы получения общего образования Обучающимся по заявлению Представителя;

- при подтверждении результатами промежуточной, итоговой и (или) государственной итоговой аттестации неуспеваемости обучающимся общеобразовательных программ.

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

5.2.1. Организацией в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.

5.2.2. Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Организации.

6. Заключительная часть

6.1. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Организации, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

6.2. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон.

Организация: _____ _____ _____ (полное наименование) _____ _____ (почтовый адрес) _____ (подпись руководителя Организации)	Представитель: _____ _____ (Ф.И.О. Представителя полностью) _____ _____ _____ (паспортные данные, адрес проживания, телефон: домашний, служебный) _____ (подпись Представителя)
--	---