

Принято  
На педагогическом совете  
Протокол №9 от 30.01.2020

Утверждаю  
И.о. директора МАОУ «СОШ№2»  
*С.Е. Савочкина*  
приказ от 30.01.2020 №71-О



## Положение об официальном сайте муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2».

### 1. Общие положения

- 1.1. Положение об официальном сайте муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2» (далее - Положение) определяет статус, основные понятия, задачи, требования, принципы организации и ведения, порядок организации работ по созданию и функционированию официального сайта муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2» (далее - Сайт, МАОУ «СОШ№2»).
- 1.2. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством, требованиями к официальным Сайтам образовательных организаций Российской Федерации, Уставом МАОУ «СОШ№2», настоящим Положением, приказами директора МАОУ «СОШ№2».
- 1.3. Основные понятия, используемые в Положении:  
**Сайт** - информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.  
**Web-ресурс** - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.  
**Разработчик Сайта** - физическое лицо или группа физических лиц, создавших Сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.
- 1.4. Сайт создается в целях оперативного ознакомления всех заинтересованных лиц с образовательной деятельностью школы, информационной открытости школы и активного продвижения информационных и коммуникационных технологий в практику работы МАОУ «СОШ №2».
- 1.5. Сайт расположен в сети Интернет по адресу <http://school2-megion.ru/> обеспечивает официальное представление информации о школе и является одним из современных информационных ресурсов МАОУ «СОШ №2».
- 1.6. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности МАОУ «СОШ№2».
- 1.7. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.
- 1.8. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.
- 1.9. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат МАОУ «СОШ№2», кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.
- 1.10. Настоящее Положение утверждается приказом директора МАОУ «СОШ№2».
- 1.11. Структура Сайта, состав рабочей группы - разработчиков Сайта, план работы по разработке и функционированию Сайта, периодичность обновления Сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании Сайта утверждаются директором МАОУ «СОШ№2».
- 1.12. Общая координация работ по разработке и развитию Сайта возлагается на работника МАОУ «СОШ№2» приказом директора.
- 1.13. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МАОУ «СОШ№2».

1.14. Пользователем сайта МАОУ «СОШ№2» может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

## **2. Цели, задачи Сайта**

2.1. Официальный сайт МАОУ «СОШ№2» в сети Интернет является электронным общедоступным информационным ресурсом, представительством школы, размещенным в глобальной сети Интернет.

2.2. Сайт является не отдельным, специфическим видом деятельности, он объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации и в то же время предоставляет актуальный результат деятельности МАОУ «СОШ№2».

2.3. Цель Сайта: поддержка процесса информатизации в школе путем развития единого образовательного информационного пространства, представление МАОУ «СОШ№2» в Интернет-сообществе.

2.4. Создание и функционирование Сайта направлены на решение следующих задач:

- позитивная презентация и обеспечение открытости деятельности МАОУ «СОШ№2» через освещение его деятельности в сети Интернет;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления МАОУ «СОШ№2»;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- создание условий для сетевого взаимодействия всех участников образовательного процесса: педагогов, учащихся и их родителей, социальных партнёров МАОУ «СОШ№2»;
- систематическое и объективное информирование общественности о происходящих в МАОУ «СОШ №2» событиях и процессах, о развитии и результатах уставной деятельности МАОУ «СОШ№2», поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в МАОУ «СОШ№2»;
- повышение роли информатизации образования, содействие созданию в городском информационном пространстве единой информационной инфраструктуры;
- внесение качественных изменений в процесс использования информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в образовательном процессе;
- осуществление обмена педагогическим опытом и демонстрация достижений МАОУ «СОШ №2»;
- организация обучения с использованием сетевых образовательных ресурсов;
- стимулирование творческой активности педагогов и учащихся.

## **3. Информационная структура Сайта**

3.1. Структура Сайта состоит из разделов и подразделов в соответствии с требованиями к официальным Сайтам образовательных учреждений (В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273, постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», письма Минобрнауки России от 22.07.2013 года № 09-889 «О размещении на официальном сайте информации», на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) № 785 от 29.05.2014 г. «Об

утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации», приказа Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 "Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи", письма Минобрнауки России от 14.05.2018 № 08-1184 "О направлении информации" (вместе с "Методическими рекомендациями о размещении на информационных стендах, официальных интернет-сайтах и других информационных ресурсах общеобразовательных организаций и органов, осуществляющих управление в сфере образования, информации о безопасном поведении и использовании сети "Интернет"), и оформляется в виде списка разделов и подразделов с кратким описанием.

- 3.2. Информационный ресурс Сайта формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса в соответствии с уставной деятельностью МАОУ «СОШ№2» для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.
- 3.3. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным. Информация Сайта излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.
- 3.4. Информация, размещаемая на сайте МАОУ «СОШ№2», не должна:
  - нарушать авторское право;
  - содержать ненормативную лексику;
  - унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
  - содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
  - содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
  - содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
  - противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.
- 3.5. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с руководителем МАОУ «СОШ№2». Условия размещения такой информации регламентируется Федеральным законом от 13.03.2006 г. №38-ФЗ «О рекламе» и специальными договорами.
- 3.6. Примерная информационная структура сайта МАОУ «СОШ№2» определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.
- 3.7. Примерная информационная структура сайта МАОУ «СОШ№2» формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на Сайте (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).
- 3.8. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте МАОУ «СОШ№2» в соответствии с пунктом 2 статьи 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и должны содержать:
  - а) информацию:
    - о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
    - о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе:
      - наименование структурных подразделений (органов управления);
      - фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;

- места нахождения структурных подразделений;
- адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);
- адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);
- сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);
- об уровне образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки;
- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);
- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе:
  - фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
  - должность руководителя, его заместителей;
  - контактные телефоны;
  - адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
  - фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
  - занимаемая должность (должности);
  - преподаваемые дисциплины;
  - ученая степень (при наличии);
  - ученое звание (при наличии);
  - наименование направления подготовки и (или) специальности;
  - данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
  - общий стаж работы;
  - стаж работы по специальности;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том

числе:

- наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- обеспечение доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- условия питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- условия охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
- о наличии общежития, интерната, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- о трудоустройстве выпускников;

б) копии:

- устава образовательной организации;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

в) отчет о результатах самообследования;

г) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец

договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

- документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования;

д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

е) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены МАОУ «СОШ№2» и должны отвечать требованиям пунктов 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5 настоящего Положения.

3.10. Пользователю Сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта МАОУ «СОШ№2», включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации в сети Интернет.

3.11. В соответствии с «Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нём информации», утверждёнными приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014г. №785, на Сайте должен быть создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее - специальный раздел), доступ к которому должен осуществляться с главной страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

3.12. Специальный раздел должен содержать следующие подразделы:

- Подраздел «Основные сведения»;
- Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией»;
- Подраздел «Документы»;
- Подраздел «Образование»;
- Подраздел «Образовательные стандарты»;
- Подраздел «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»;
- Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса»;
- Подраздел «Стипендии и иные виды материальной поддержки»;
- Подраздел «Платные образовательные услуги»;
- Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность»
- Подраздел «Вакантные места для приёма (перевода)».

3.13. В соответствии с письмом Минобрнауки России от 14.05.2018 № 08-1184 на сайте оформлен раздел "Информационная безопасность", который содержит следующие подразделы:

- локальные нормативные акты в сфере обеспечения информационной безопасности обучающихся;
- нормативное регулирование;
- педагогическим работникам;
- обучающимся;

- родителям (законным представителям) обучающихся;
- детские безопасные сайты.

- 3.14. В соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ от 27 июля 2006 г. «О персональных данных» в целях информационного обеспечения Сайта могут размещаться общедоступные персональные данные.
- 3.15. Персональные данные учащихся (включая фамилию и имя, класс/год обучения, возраст, фотографию, данные о месте жительства, телефонах и прочее, иные сведения личного характера) могут размещаться на Сайте школы только с письменного согласия учащихся или их родителей (законных представителей).
- 3.16. В информационных сообщениях о мероприятиях, размещённых на Сайте без уведомления и получения согласия сотрудников школы, учащихся или их родителей (законных представителей), могут быть указаны лишь фамилия и имя обучающегося, класс, либо фамилия, имя и отчество преподавателя, сотрудника или родителей учащихся (их законных представителей).
- 3.17. Часть информационного ресурса, формируемого по инициативе подразделений, методических объединений педагогов, творческих коллективов, педагогов и учащихся школы, может быть размещена на отдельных специализированных сайтах, доступ к которым организуется с Сайта школы.
- 3.18. Информационное наполнение Сайта осуществляется в порядке, определяемом приказом директора МАОУ «СОШ№2».
- 3.19. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию сайта МАОУ «СОШ№2».

#### **4. Организация разработки и функционирования Сайта**

- 4.1. Для обеспечения разработки и функционирования официального Сайта МАОУ «СОШ№2» назначается разработчик сайта (Администратор Сайта).
- 4.2. Администратор Сайта МАОУ «СОШ№2» – сотрудник МАОУ «СОШ№2», уполномоченный приказом руководителя на администрирование Сайта МАОУ «СОШ№2».
- 4.3. Администратор сайта имеет следующие полномочия:
  - создавать, удалять и редактировать информационное наполнение сайта МАОУ «СОШ№2»;
  - модерировать сообщения на форуме и в блогах Сайта МАОУ «СОШ№2»;
  - создавать, удалять, редактировать учетные записи пользователей сайта МАОУ «СОШ№2».
- 4.4. Информационное наполнение и актуализация Сайта осуществляется совместными усилиями администрации (директора, заместителей директора, руководителей методических объединений, структурных подразделений), различных служб и общественных организаций МАОУ «СОШ№2».
- 4.5. По каждому разделу Сайта (информационно-ресурсному компоненту) определяются подразделения (должностные лица), ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности подразделений утверждается директором МАОУ «СОШ №2».
- 4.6. Информация, предназначенная для размещения на Сайте, утверждается директором МАОУ «СОШ№2».
- 4.7. Текущие изменения структуры Сайта осуществляет Администратор.
- 4.8. Администратор Сайта имеет право:
  - вносить предложения администрации МАОУ «СОШ№2» по информационному наполнению Сайта по соответствующим разделам (подразделам);
  - запрашивать информацию, необходимую для размещения на Сайте у ответственных за предоставление информации и администрации МАОУ «СОШ№2».

- 4.9. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на заместителя директора школы по информационным технологиям (ИТ).
- 4.10. Заместитель директора школы по ИТ совместно с ответственным за техническое сопровождение Сайта обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, связанных с эксплуатацией Сайта: изменение дизайна и структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации, публикация информации из баз данных, разработка новых web-страниц и обеспечение безопасности информационных ресурсов.
- 4.11. Заместитель директора школы по ИТ осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, а также других лиц, заинтересованных в размещении информации на Сайте, по вопросам реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.
- 4.12. Информация, готовая для размещения на Сайте, посылается на адрес электронной почты e-mail: [moysoch2@list.ru](mailto:moysoch2@list.ru), или по почте в электронном журнале и предоставляется только в электронном виде Администратору Сайта, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе Сайта.
- 4.13. Материалы, предоставляемые на Сайт, должны соответствовать следующим требованиям:
- Копии документов предоставляются в формате \*.pdf, текстовая информация предоставляется в формате \*.doc или \*.docx, графическая - в формате \*.jpg или \*.gif, презентации - в формате \*.ppt или \*.pptx, таблицы - в формате \*.xls. или \*.xlsx, звуковые файлы - в формате \*.mp3(4) или \*.wav., видео файлы - в формате \*.avi, \*.mpeg или \*.wmv;
  - размер текстовых файлов, электронных таблиц и презентаций не должен превышать 2Мб (исключения оговариваются лично с Администратором Сайта);
  - размер графических файлов не должен превышать 1Мб (изображения должны быть предварительно сжаты до размеров: для документов или для web- страниц);
  - размер мультимедийных презентаций, флэш-роликов, звуковых и видеофайлов, предоставляемых для размещений на Сайте, не должен превышать 15Мб;
  - все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:
    - максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделён на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение файла;
    - сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;
    - отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.
- 4.14. В порядке исключения текстовая информация может быть предоставлена в рукописном виде без ошибок и исправлений, графическая - в виде рисунков, фотографий, схем, чертежей - в этом случае перевод в электронный вид осуществляется под руководством инженера-программиста. Порядок исключения определяет заместитель директора школы по ИТ.
- 4.15. Текущие изменения структуры Сайта осуществляются ответственным за поддержку Сайта по согласованию с заместителем директора школы по ИТ. Изменения, носящие концептуальный характер, согласовываются с директором МАОУ «СОШ№2».
- 4.16. Наполнение сайта проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в неделю.

## 5. Порядок размещения и обновления информации на Сайте

- 5.4. МАОУ «СОШ№2» обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.
- 5.5. МАОУ «СОШ№2» самостоятельно обеспечивает:
  - постоянную поддержку Сайта в работоспособном состоянии;
  - взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
  - проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на Сайте от несанкционированного доступа;
  - ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции Сайта;
  - резервное копирование данных и настроек Сайта;
  - разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам Сайта и правам на изменение информации;
  - размещение материалов на Сайте;
  - соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании Сайта.
- 5.6. Содержание Сайта формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса МАОУ «СОШ№2».
- 5.7. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока Сайта регламентируется должностными обязанностями сотрудников МАОУ «СОШ№2».
- 5.8. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта МАОУ «СОШ№2», перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом директора МАОУ «СОШ№2».
- 5.9. Сайт МАОУ «СОШ№2» размещается по адресу: <http://school2-megion.ru/> с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.
- 5.10. При изменении Устава МАОУ «СОШ№2», локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов Сайта производится не позднее 10 рабочих дней после их изменения.

## **6. Технические условия**

- 6.1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным Сайтом в сети Интернет должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.
- 6.2. Дизайн сайта формируется оптимальным образом в рамках имеющихся возможностей.
- 6.3. Перемещение между страницами Сайта осуществляется с помощью навигационного меню. Все страницы имеют общую часть, одинаковую для всех (содержащую меню и элементы оформления), и индивидуальную (содержащую конкретную информацию данной страницы). Общая часть изменяется в одном файле и автоматически применяется ко всем открываемым страницам.
- 6.4. Известность и эффективность Сайта характеризуются посещаемостью и индексом цитирования. Администрация Сайта проводит систематическую работу, направленную на повышение этих показателей.
- 6.5. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре Сайта через создание «карты сайта».
- 6.6. Сайт может размещаться, как на бесплатном хостинге, так и на платном.
- 6.7. Форумы, Гостевые книги могут являться возможностью Сайта или быть созданы на других хостингах при условии обязательной модерации.

## **7. Требования к персональным web-сайтам пользователей, прикрепленных к школьному Сайту.**

- 7.1. Сотрудники школы имеют право разместить на школьном Сайте персональную web-страничку (раздел). Для этого они должны предварительно зарегистрироваться у администратора Сайта, подтвердив письменно согласие с требованиями данного положения. Контроль над содержанием и web-культурой персональных web-страниц, размещаемых на официальном Сайте, осуществляет администратор Сайта.
- 7.2. Информация, представленная на персональных web-страничках, не должна противоречить или искажать информацию, представленную на официальном web-сайте школы.
- 7.3. На заставке и Главной странице персонального web-сайта любого пользователя должны присутствовать слова «Средняя общеобразовательная школа № 2» и обязательно должна быть активная ссылка на официальный Сайт школы.
- 7.4. В текстовой информации, размещенной на сайте, не должно быть грамматических ошибок.

## **8. Ответственность и контроль**

- 8.1. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации (в т.ч. с грамматическими или синтаксическими ошибками) для размещения на Сайте, а также за нарушение порядка размещения и исключение общедоступных персональных данных несет руководитель соответствующего подразделения или должностное лицо, предоставляющее данную информацию.
- 8.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет ответственный за информационное сопровождение. Некачественное текущее сопровождение может выражаться в:
  - несвоевременном размещении предоставляемой информации;
  - неоперативном принятии мер по исключению появления на Сайте ненормативной лексики;
  - не обеспечении сохранности предоставленных по электронной почте или лично материалов для размещения на Сайте;
- 8.3. Ответственность за невыполнение необходимых технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса, за совершение действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу, нарушение работоспособности Сайта или создание предпосылок для несанкционированного доступа к нему несет ответственный за техническое сопровождение Сайта.
- 8.4. Ответственность за нарушение работоспособности и актуализации Сайта вследствие реализованных некачественных концептуальных решений, отсутствия четкого порядка в работе лиц, на которых возложено предоставление информации, несет заместитель директора школы по ИТ.
- 8.5. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на Сайте информации несут директор МАОУ «СОШ№2» и заместитель директора по ИТ.
- 8.6. Контроль за функционированием Сайта осуществляет заместитель директора по ИТ.
- 8.7. Контроль выполнения обязанностей лицами, ответственными за предоставление информации для размещения на Сайте, осуществляет директор МАОУ «СОШ№2».

## **9. Финансирование, материально-техническое обеспечение**

- 9.1. Финансирование создания и поддержки Сайта осуществляется за счет средств МАОУ «СОШ№2», привлечения внебюджетных источников.
- 9.2. Директор МАОУ «СОШ№2» может устанавливать доплату за администрирование Сайта.
- 9.3. Директор МАОУ «СОШ№2» вправе поощрять работников за активное участие в наполнении и развитии официального сайта МАОУ «СОШ№2».