

Согласовано
на Совете обучающихся
Протокол №5 от 28.01.2020

Принято
на педагогическом совете
Протокол №9 от 30.01.2020

Утверждаю
И.о.директора МАОУ «СОШ №2»
С.Е.Савочкина
приказ от 30.01.2020 №71-О



ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРИШКОЛЬНОМ КОНТРОЛЕ

1. Общие положения

1.1. Положение о внутришкольном контроле (далее Положение) устанавливает единые требования при реализации внутришкольного контроля качества образования (далее ВШК) в МАОУ «СОШ №2».

1.2. Положение о внутришкольном контроле разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. №1015 «Об утверждении порядка и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом МАОУ «СОШ №2».

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным правовым актом школы.

1.4. Внутришкольный контроль - процесс получения и переработки информации о ходе и результатах образовательно-воспитательного процесса с целью принятия на этой основе управленческих решений.

1.5. Основным объектом ВШК является деятельность педагогов школы, а предметом - соответствие результатов их педагогической деятельности законодательству РФ и нормативным правовым актам, включая приказы, распоряжения по школе и решения педагогических советов.

1.6. Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля, определяет его цели, задачи, функции, виды, формы, организационную структуру и основные направления.

1.7. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников школы, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на педагогических работников, работающих по совместительству.

1.8. Положение о ВШК принимается на заседании Педагогического совета школы и утверждается директором школы, имеющим право вносить в него изменения и дополнения. В ходе контроля не могут быть нарушены права и свободы участников образовательного процесса, а также контролируемых лиц.

2. Основные цели, задачи и функции внутришкольного контроля

2.1. Основными целями ВШК в МАОУ «СОШ №2» являются:

2.1.1. Достижение соответствия функционирования и развития педагогического процесса требованиям ФГОС образования, позволяющего сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию школы;

2.1.2. Регулирование образовательного процесса в свете Федерального закона «Об образовании в РФ» №273-ФЗ от 29.12.2012г.;

2.1.3. Дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса на основе информационно-коммуникативных технологий, индивидуализации и интеграции обучения;

2.1.4. Контроль реализации программы развития школы;

2.1.5. Выявление и реализация образовательного потенциала учащихся с учётом их индивидуальных особенностей, интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья;

2.1.6. Подготовка учащихся к дальнейшему обучению в ВУЗах, подготовка к сдаче

ЕГЭ, ОГЭ;

2.1.7. Повышение качества обучения учащихся.

2.2. Задачами ВШК являются:

2.2.1. Диагностика состояния учебно-воспитательного процесса и контроль за ним, выявление отклонения от запрограммированного результата (стандарта образования) в работе коллектива и отдельных его членов, создание обстановки заинтересованности, доверия и совместного творчества: учитель - ученик, руководитель - учитель;

2.2.2. Формирование у учащихся ответственного отношения к овладению знаниями, умениями, навыками;

2.2.3. Обеспечение единства урочной и внеурочной деятельности учителя через сеть кружков, факультативов, индивидуальных занятий и дополнительного образования;

2.2.4. Повышение ответственности учителей, осуществление внедрения новых, передовых, интенсивных методов и приемов работы в практику преподавания учебных предметов;

2.2.5. Совершенствование системы контроля над состоянием и ведением школьной документации;

2.2.6. Разработка наиболее эффективных технологий преподавания предметов, сочетающих в себе разнообразные вариативные подходы к творческой деятельности учащихся;

2.2.7. Разработка формы учета достижений учащихся по предметам, позволяющей проследить личные успехи и неудачи в усвоении учебного материала в соответствии с динамикой развития учащихся;

2.2.8. Разработка системы диагностики:

- отслеживающей динамику развития учащихся;
- изучающей состояние межличностных отношений учителя и учащегося, учащегося и учащегося;
- совершенствующей систему внеучебной деятельности по предметам обучения;
- обеспечивающей психологическую защищенность учащихся в образовательном процессе;
- помогающей эффективно реализовывать профессионально-деятельностный потенциал педагогического коллектива и администрации в учебно-воспитательном процессе;
- позволяющей создать систему поощрения наиболее значимых педагогических результатов.

2.3. Функциями ВШК являются:

2.3.1. Информационно-аналитическая: анализ деятельности школы и отдельных участников образовательного процесса;

2.3.2. Коррективно-регулятивная: корректировка и регулирование деятельности школы и отдельных участников образовательного процесса.

2.3.3. Контрольно-диагностическая: контроль и диагностика образовательного процесса и деятельности его участников.

3. Виды и формы внутришкольного контроля

3.1. Структурирование ВШК в МАОУ «СОШ №2» осуществляется по следующим параметрам:

3.1.1. По форме контроля:

- контрольная работа;
- письменный и устный опрос;
- зачет;
- тестирование;
- общественный смотр знаний;
- реферат;
- творческий отчет;

- зачетная аттестация;
- анкетирование;
- социальный опрос;
- мониторинг;
- изучение документации;
- беседа.

3.1.2. По уровню контроля:

- самоконтроль учащихся;
- контроль учителя;
- контроль, осуществляемый независимой комиссией;
- административный контроль.

3.1.3. По виду контроля:

- персональный;
- тематический контроль;
- классно-обобщающий контроль;
- комплексный контроль.

Персональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного учителя.

В ходе персонального контроля комиссия изучает соответствие уровня компетентности работника требованиям к его квалификации, профессионализму и продуктивности:

- ◆ уровень знаний учителя по основам теории педагогики, психологии и возрастной физиологии; по содержанию базового компонента преподаваемого предмета; по методикам обучения и воспитания;

- ◆ умение создавать комфортный микроклимат в образовательном процессе;

- ◆ умение применять в практической деятельности широкий набор методов, приемов и средств обучения; элементарные методы и средства педагогической диагностики; основные формы дифференциации контингента обучающихся; основные методы формирования и развития познавательной и коммуникативной культуры обучающихся;

- ◆ уровень овладения учителем педагогическими технологиями, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения;

- ◆ уровень подготовки учащихся;

- ◆ сохранение контингента учащихся и др.

По результатам ВШК анализируется деятельность учителя со следующих позиций:

- ◆ выполнение государственных программ в полном объеме (прохождение материала, проведение практических работ, контрольных работ, экскурсий и др.);

- ◆ уровень знаний, умений и навыков учащихся;

- ◆ степень самостоятельности учащихся;

- ◆ дифференцированный и индивидуальный подход к учащимся в процессе обучения;

- ◆ совместная деятельность учителя и ученика;

- ◆ наличие положительного эмоционального микроклимата;

- ◆ умение отбирать содержимое учебного материала;

- ◆ способность к анализу педагогических ситуаций;

- ◆ умение корректировать свою деятельность, обобщать свой опыт, составлять и реализовывать план своего развития;

- ◆ формы повышения профессиональной квалификации учителя.

Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности школы. Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, устранения перегрузки учащихся, уровень сформированности общеучебных умений и навыков, активизации познавательной деятельности, в работе над методической темой, школьной документацией и др. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному

вопросу, но и внедрение в существующую практику технологий обучения, новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.

Темы контроля определяются в соответствии с проблемно-ориентированным анализом работы школы по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования. Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы школы.

В ходе тематического контроля осуществляется анализ практической деятельности учителя, классного руководителя, руководителя кружков и секций, деятельности учащихся через посещение уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, секций; анализ школьной документации др.

Результаты тематического контроля оформляются в виде справки. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педсоветов, совещаниях при директоре или заместителях, заседаниях методических объединений.

Классно-обобщающий контроль осуществляется в конкретном классе. Классно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии учебно-воспитательного процесса в том или ином классе.

В ходе классно-обобщающего контроля изучается весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельном классе:

- ◆ деятельность всех учителей;
- ◆ включение учащихся в познавательную деятельность;
- ◆ привитие интереса к знаниям;
- ◆ уровень знаний, умений и навыков учащихся;
- ◆ школьная документация;
- ◆ выполнение единых требований к учащимся;
- ◆ стимулирование потребностей в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;
- ◆ сотрудничество учителя и учащихся;
- ◆ выполнение учебных программ (теоретической и практической части);
- ◆ владение учителем новыми педагогическими технологиями при организации обучения;
- ◆ соблюдение единого орфографического режима;
- ◆ работа учителя по предупреждению отставания учащихся, работа с неуспевающими;
- ◆ дифференциация и индивидуализация обучения;
- ◆ работа с родителями учащихся;
- ◆ воспитательная работа;
- ◆ социально-психологический климат в классном коллективе.

Классы для проведения классно-обобщающего контроля определяются по результатам анализа по итогам учебного года, полугодия или четверти.

По результатам классно-обобщающего контроля проводятся малый педагогический совет при директоре или его заместителях, классные часы, родительские собрания.

Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии дел и состоянии учебно-воспитательного процесса в школе в целом по конкретному вопросу.

Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации, руководителей методических объединений, творчески работающих учителей школы под руководством одного из членов администрации.

Члены группы должны четко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой.

Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки.

Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом работы школы, но не менее чем за месяц до ее начала.

По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой директором школы издается приказ и проводится педсовет, совещание при директоре.

При получении положительных результатов данный приказ снимается с контроля.

3.1.4. По объекту контроля:

- контроль деятельности учащихся;
- контроль документации учащихся (тетрадей, дневников);
- контроль работников;
- контроль документации работников.

3.1.5. По объему контролируемого материала:

- поурочный (отдельного урока, мероприятия);
- тематический контроль (отдельной темы, вопроса, проблемы);
- итоговый контроль (по учебному курсу, программе, классу).

3.1.6. По цели контроля:

- предупредительный контроль (с возможностью предварительной корректировки);
- срезовой контроль (по состоянию на какой-либо момент);
- результирующий контроль (по результатам отчетного периода (четверти, полугодия, года), этапа выполнения или завершения программы или работы).

3.2. ВШК может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок.

3.3. ВШК в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность, исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

3.4. ВШК в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведения о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

4. Организация внутришкольного контроля

4.1. Организация проверки состояния вопросов содержания ВШК состоит из следующих этапов:

- 4.1.1. Содержание контроля;
- 4.1.2. Цель контроля;
- 4.1.3. Объекты контроля;
- 4.1.4. Вид контроля;
- 4.1.5. Методы контроля;
- 4.1.6. Ответственный;
- 4.1.7. Результат.

4.2. Директор утверждает план ВШК.

4.3. Осуществляют ВШК заместители по учебно-воспитательной работе, или созданная для этих целей комиссия. В качестве экспертов к участию в контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты.

4.4. Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

4.5. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в годовом или месячном плане указаны сроки контроля. В экстренных случаях директор и его заместители по учебно-воспитательной работе могут посещать уроки учителей школы без предварительного предупреждения.

4.6. Основания для проведения контроля:

- 4.7.1. Заявление педагогического работника на аттестацию;
- 4.7.2. Плановый контроль;
- 4.7.3. Проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- 4.7.4. Обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

4.7. Результаты проверки оформляются в виде аналитической справки, в которой

указывается:

- 4.8.1. Цель контроля;
 - 4.8.2. Сроки;
 - 4.8.3. Состав комиссии (проверяющий);
 - 4.8.4. Какая работа проведена в процессе проверки (посещены уроки, проведены контрольные работы, собеседования, просмотрена школьная документация и т.д.);
 - 4.8.5. Констатация фактов (что выявлено);
 - 4.8.6. Выводы;
 - 4.8.7. Рекомендации или предложения;
 - 4.8.8. Где подведены итоги проверки (МО, совещание педагогического коллектива, совещание при заместителе директора, индивидуально и т.д.);
 - 4.8.9. Дата и подпись ответственного за написание справки.
- 4.8. Проверяемый педагогический работник имеет право:
- 4.9.1. Знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
 - 4.9.2. Знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
 - 4.9.3. Своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- 4.9. По итогам ВШК в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:
- 4.10.1. Проводятся заседания педагогического или методического советов, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом;
 - 4.10.2. Результаты проверок могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников.
- 4.10. Директор школы по результатам ВШК принимает решения:
- 4.11.1. Об издании соответствующего приказа;
 - 4.11.2. Об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
 - 4.11.3. О проведении повторного контроля с привлечением определенных экспертов;
 - 4.11.4. О привлечении к дисциплинарной ответственности работников;
 - 4.11.5. О поощрении работников;
 - 4.11.6. Иные решения в пределах своей компетенции.

5. Результаты внутришкольного контроля

5.1. Результаты внутришкольного контроля оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах ВШК, отчета о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы.

5.2. Информационный материал о результатах проверки доводится в течение 7 дней с момента завершения проверки.

5.3. Педагогические работники после ознакомления с результатами ВШК должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую, что они поставлены в известность о результатах ВШК.

5.4. По итогам ВШК в зависимости от его форм, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

5.4.1. Проводятся заседания педагогических советов, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом;

5.4.2. Сделанные замечания и предложения фиксируются в документации, согласно номенклатуре дел;

5.4.3. Результаты ВШК могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников.

5.5. Директор школы по результатам ВШК принимает следующие решения:

5.5.1. Об издании соответствующего приказа;

5.5.2. Об обсуждении итоговых материалов ВШК методическим советом школы, творческой группой учителей;

5.5.3. О проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов;

5.5.4. О привлечении к дисциплинарной ответственности;

5.5.5. Иные решения в пределах своей компетенции.

5.6. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

5.7. Содержание контрольно-измерительных материалов, направленных на оценку качества знаний, определяется на основе государственного образовательного стандарта.

5.8. Школа обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение моделей систем качества, обеспечивает оценку, учёт и использование результатов оценочных процедур в работе.

5.9. Контроль качества образования в школе проводится по следующим уровням образования:

5.9.1. Начальное общее образование;

5.9.2. Основное общее образование;

5.9.3. Среднее общее образование.