

Согласовано
на Совете обучающихся
Протокол №5 от 28.01.2020

Принято
на педагогическом совете
Протокол №9 от 30.01.2020

Утверждаю
И.о.директора МАОУ «СОШ №2»
С.Е.Савочкина
приказ от 30.01.2020 №71-О



Положение о центре психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации, в том числе при реализации адаптированных общеобразовательных программ

Общие положения

Настоящее положение определяет порядок создания и организации деятельности центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации, в том числе при реализации адаптированных общеобразовательных программ, на базе МАОУ «СОШ №2» (далее - центр ППМС помощи).

Цель деятельности центра ППМС помощи заключается в обеспечении предоставления доступной и качественной ППМС помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации, в том числе при реализации адаптированных общеобразовательных программ.

Порядок создания центра ППМС помощи

Центр ППМС помощи создается в соответствии со штатным расписанием образовательной организации, приказом директора «О создании центра ППМС помощи».

Информация о создании центра ППМС помощи размещается на сайте образовательной организации.

Приказом руководителя образовательной организации назначается руководитель центра ППМС помощи.

Организация деятельности центра ППМС помощи.

Руководитель образовательной организации:

обеспечивает предоставление ППМС помощи;

утверждает пакет локальных актов, регламентирующих оказание ППМС помощи в организации, контролирует их исполнение;

обеспечивает повышение психолого-педагогической компетентности педагогов и родителей (законных представителей) обучающихся.

Руководитель центра ППМС помощи:

организует планирование деятельности центра ППМС помощи, выполнение планов;

курирует работу педагога-психолога, социального педагога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога образовательной организации;

деятельность психолого-медико- педагогического консилиума;

координирует взаимодействие специалистов;

обеспечивает ведение следующей документации:

список обучающихся, состоящих на внутришкольном контроле, в подразделении по делам несовершеннолетних, на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, проживающих в семьях, находящихся в социально опасном положении, а также имеющих собственные суицидальные попытки либо суицидальные попытки (факты суицидов) среди родственников;

список обучающихся, не ликвидировавших по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы академической задолженности с момента ее образования;

список обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации, в том числе - обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

письменные заявления (согласие или несогласие) родителей (законных представителей) обучающихся об оказании ППМС помощи;

журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей);
планы работы с обучающимися, индивидуальные программы сопровождения, индивидуальные программы реабилитации и абилитации (ИПРА) детей - инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальные программы реабилитации детей «группы риска»; журналы учета видов работ;
журнал выдачи справок, характеристик, рекомендаций;
отчеты о деятельности;
обеспечивает хранение документов с соблюдением требований информационной безопасности и конфиденциальности

ППМС помощь предоставляется на безвозмездной основе, при наличии письменного согласия (заявления) родителей (законных представителей) обучающихся с учетом заключений территориальных психолого-медико-педагогических комиссий (ТПМПК), индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (ИПРА).

Порядок оказания помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации, прилагается (приложения 1,2,3 к настоящему положению).

Центром ППМС помощи обеспечивается хранение документов, в том числе психологических заключений, рекомендаций, характеристик с соблюдением требований информационной безопасности и конфиденциальности.

Приложение 1 к положению о центре психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи

Порядок оказания психологической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации

Психологическая помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации, предоставляется педагогами-психологами образовательных организаций.

Оказание психологической помощи осуществляется на безвозмездной основе.

Основанием для оказания психологической помощи является:

заключение и рекомендации территориальной психолого-медико-педагогической комиссии;

решение психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации;

рекомендации, включенные в индивидуальную программу реабилитации и абилитации детей-инвалидов.

Психологическая помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации, оказывается в соответствии с письменным заявлением (информированным согласием) родителей (законных представителей) обучающихся, с учетом заключения территориальных психолого-медико-педагогических комиссий, индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, постановления территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации города.

Психологическая помощь обучающимся включает следующую деятельность педагога-психолога:

проведение углубленной диагностики обучающихся;

участие в разработке и реализации индивидуальных программ психологического сопровождения обучающихся;

разработку и проведение групповых (индивидуальных) коррекционно-развивающих занятий с обучающимися;

консультирование педагогов и родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам обучения, воспитания, развития обучающихся;

контроль за динамическим развитием обучающихся;

профдиагностика и профконсультирование обучающихся и их родителей (законных представителей).

Периодичность проведения коррекционно-развивающих занятий с обучающимися устанавливается педагогом-психологом в зависимости от индивидуально-личностных особенностей обучающегося, но не менее 1 занятия в неделю.

Организация деятельности по оказанию психологической помощи осуществляется в соответствии с расписанием коррекционно-развивающих занятий с обучающимися, разработанным педагогом-психологом с учетом режима дня возрастных групп и расписанием непосредственной образовательной деятельности/занятий в школе. Расписание коррекционно-развивающих занятий с обучающимися утверждается руководителем образовательной организации.

Решение о прекращении психологического сопровождения принимается на заседании психолого-медико-педагогического консилиума на основании результатов контроля динамики развития обучающегося.

Примерная документация педагога-психолога и сроки ее хранения:

- паспорт кабинета педагога-психолога;
- должностная инструкция педагога-психолога;
- график (циклограмма) рабочего времени педагога-психолога;
- списки обучающихся, которым оказывается психологическая помощь (до конца учебного года);
- индивидуальные программы сопровождения (до окончания срока коррекционно-развивающей работы);
- расписание коррекционно-развивающих занятий с обучающимися;
- журнал учета индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий;
- журнал учета психологической диагностики;
- журнал учета групповой работы с педагогами и родителями;
- журнал учета групповой (просветительской, профилактической) работы с обучающимися;
- журнал учета консультаций;
- статистические и аналитические отчеты, справки по результатам диагностики (5 лет);
- заявления или информированные согласия родителей на оказание психологической помощи.

Результаты работы по оказанию психологической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации рассматриваются на заседании ПМПк образовательной организации, на котором принимается решение о прекращении или продолжении оказания психологической помощи обучающемуся.

При необходимости продолжения коррекционно-развивающей работы с обучающимися вносятся изменения в программу коррекционно-развивающей работы с указанием нового периода.

Вся отчетная документация педагога-психолога, включая результаты психодиагностических обследований и рекомендации по их итогам, хранится в кабинете педагога-психолога с соблюдением требований информационной безопасности и конфиденциальности.

Приложение 2 к положению о центре психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи

Порядок оказания логопедической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации

Логопедическая помощь - это помощь в достижении детьми дошкольного и младшего школьного возраста, имеющими первичные нарушения в развитии устной и письменной речи, уровня речевого развития, соответствующего возрастной норме, необходимого и достаточного для успешного освоения ими общеобразовательных программ. Оказание логопедической помощи обучающимся осуществляется учителем-логопедом на

безвозмездной основе.

Логопедическая помощь осуществляется на основании:

заклучения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ТПМПК) о наличии у обучающегося особенностей в физическом и (или) психическом развитии и необходимости оказания ребенку логопедической помощи;

личного заявления одного из родителей (законных представителей).

Направление на комплексное обследование в ТПМПК осуществляется в соответствии с порядком работы ТПМПК, по итогам скрининговой диагностики, проведенной учителем-логопедом в текущем учебном году. Комплексное обследование в ТПМПК организуется в течение учебного года.

Логопедическая помощь оказывается воспитанникам 3-7 лет, посещающим группы общеразвивающей направленности, имеющим следующие первичные нарушения в развитии устной речи, препятствующие успешному освоению образовательной программы дошкольного образования:

нерезко выраженное общее недоразвитие речи (далее - НВОНР);

фонетико-фонематическое недоразвитие речи (далее - ФФНР);

фонематическое недоразвитие речи (далее - ФНР);

фонетическое недоразвитие речи - нарушение произношения отдельных звуков (далее - НПОЗ).

Логопедическая помощь в общеобразовательной организации оказывается учащимся 1-4 классов, имеющим следующие первичные нарушения в развитии устной и письменной речи, препятствующие успешному освоению основных общеобразовательных программ:

общее недоразвитие речи (далее - ОНР);

нерезко выраженное общее недоразвитие речи (далее - НВОНР);

фонетико-фонематическое недоразвитие речи (далее - ФФНР);

фонематическое недоразвитие речи (далее - ФНР);

фонетическое недоразвитие речи - нарушение произношения отдельных звуков (далее - НПОЗ);

заикание;

нарушения чтения и письма, обусловленные ОНР, НВОНР, ФФНР, ФНР.

Списки обучающихся для оказания логопедической помощи формируются ежегодно в начале учебного года (не позднее 15 сентября) и утверждаются приказом руководителя учреждения, с указанием конкретного периода коррекционно-развивающей работы в отношении каждого обучающегося; изменения и дополнения вносятся в течение учебного года при необходимости.

Период коррекционно-развивающей работы зависит от степени выраженности речевых нарушений, индивидуально-личностных особенностей и может варьироваться от 6 месяцев до 3 лет. Рекомендуемые сроки коррекционно-развивающей работы с воспитанниками, которым оказывается логопедическая помощь, составляют:

для обучающихся с НВОНР, обусловленным дизартрией - 2 года;

для обучающихся с НВОНР, обусловленным дислалией - 1 год;

для обучающихся с ФФНР, обусловленным дизартрией и дислалией - 1 год;

для обучающихся с ФНР - до 1 года;

для обучающихся с НПОЗ - до 6 месяцев;

для обучающихся с ОНР - до 3 лет;

для обучающихся с нарушением письменной речи - до 2-3 лет.

Содержание деятельности по оказанию логопедической помощи определяется учителем-логопедом, который осуществляет выбор коррекционно-развивающих программ или разрабатывает коррекционно-развивающие программы, на основании которых им проектируется рабочая программа с учетом возрастных, психологических и (или) физиологических и индивидуальных особенностей обучающихся.

Основной формой логопедической помощи обучающимся является коррекционно-развивающее занятие (групповое, индивидуальное). Для проведения групповых занятий формируются подгруппы обучающихся (от 2 до 6 детей). Объединение обучающихся в подгруппы осуществляется в зависимости от вида и структуры речевых нарушений, возраста

обучающихся. Периодичность проведения коррекционно-развивающих занятий с обучающимися устанавливается учителем-логопедом, в зависимости от вида и структуры речевых нарушений и варьируется от 1 до 3 занятий в неделю.

Продолжительность коррекционно-развивающих занятий составляет для воспитанников 4-5 лет: групповые занятия - 15-20 минут, индивидуальные занятия - 10-15 минут; для воспитанников 6-7 лет: групповые занятия - 25-30 минут, индивидуальные занятия - 15-20 минут. В некоторых случаях, в зависимости от особенностей работоспособности воспитанника, продолжительность индивидуального занятия может быть сокращена.

Продолжительность групповых коррекционно-развивающих занятий с учащимися начальных классов составляет для учащихся 1 классов - 35-40 минут; для учащихся 2-4 классов - 40-45 минут; индивидуальных занятий - 20 минут.

Логопедическая помощь оказывается в соответствии с расписанием коррекционно-развивающих занятий с обучающимися, разработанным учителем-логопедом и утвержденным приказом руководителя образовательной организации.

При разработке расписания коррекционно-развивающих занятий с воспитанниками учитель-логопед руководствуется следующими положениями:

с воспитанниками: коррекционно-развивающие занятия не планируются во время режимных моментов, связанных с приемом детьми пищи, прогулкой и сном детей; групповые коррекционно-развивающие занятия планируются за рамками непосредственно образовательной деятельности по образовательной программе дошкольного образования, реализуемой в возрастных группах, т.е. во время осуществления совместной деятельности педагогов с детьми или самостоятельной деятельности детей; индивидуальные коррекционно-развивающие занятия могут планироваться во время любой деятельности детей по образовательной программе дошкольного образования, реализуемой в возрастных группах, при этом расписание индивидуальных коррекционно-развивающих занятий с воспитанником должно исключать регулярное неучастие воспитанника в одном и том же виде деятельности.

с учащимися: групповые коррекционно-развивающие занятия планируются во внеурочное время с учетом режима работы общеобразовательной организации; индивидуальные коррекционно-развивающие занятия могут планироваться во время уроков (кроме уроков русского языка и математики) по согласованию с администрацией общеобразовательной организации.

По окончании периода коррекционно-развивающей работы обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья направляются на обследование в ТПМПК. В случае необходимости период коррекционно-развивающей работы с обучающимися продлевается с учетом логопедического заключения на момент обследования.

Результаты работы с обучающимися, не имеющими статуса «дети с ограниченными возможностями здоровья» рассматриваются на заседании психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации. При необходимости продолжения коррекционно-развивающей работы с обучающимися вносятся изменения в программу коррекционно-развивающей работы с указанием нового периода.

Примерная документация учителя-логопеда и сроки ее хранения:

положение (порядок) об оказании логопедической помощи в образовательной организации;

паспорт логопедического кабинета;

должностная инструкция учителя-логопеда;

график (циклограмма) рабочего времени учителя-логопеда (текущий учебный год);

списки обучающихся, которым оказывается логопедическая помощь (3 года);

речевые карты обучающихся (3 года);

рабочая (-ие) программа (-ы) по коррекции речевых нарушений обучающихся (до окончания срока коррекционно-развивающей работы);

коррекционно-развивающие программы (3 года);

индивидуальные программы коррекционной работы (3 года);

журнал посещаемости индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий (3 года);

расписание коррекционно-развивающих занятий с обучающимися (текущий учебный

год);

журнал первичного обследования речевого развития обучающихся (до окончания срока коррекционно-развивающей работы);

рабочие (индивидуальные) тетради обучающихся (3 года);

журналы учета консультаций учителя - логопеда (3 года);

статистические отчеты и материалы мониторинга результативности коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда (5 лет);

заявления или информированные согласия родителей на оказание логопедической помощи (3 года).

Приложение 3 к положению о центре психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи

Порядок оказания социально-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации

Социально-педагогическая помощь оказывается обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации социальными педагогами образовательных организаций. Оказание социально-педагогической помощи осуществляется на безвозмездной основе.

Основанием для оказания социально-педагогической помощи является:

личное обращение к социальному педагогу со стороны учащегося, учителя или родителей (законных представителей) учащегося;-

обращение социального педагога к родителям (законным представителям) учащегося о необходимости проведения коррекционных мероприятий, направленных на профилактику отклонений в поведении, формирование у учащегося позитивных интересов, в том числе в сфере досуга, оказание содействия в ином воспитании;

постановление территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

заключение, утвержденное руководителем органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений;

индивидуальная программа реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (ИПРА).

В целях выявления причин трудностей в обучении, развитии и социальной адаптации, (выбора методов, содержания и продолжительности оказания социально-педагогической помощи учащимся социальным педагогом проводится изучение социально-бытовых условий проживания и воспитания ребенка, его социального окружения (за исключением, когда сроки установлены постановлением территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защиты их прав). Выбор и использование профессионального диагностического инструментария социальный педагог осуществляет самостоятельно, в соответствии с собственными профессиональными компетенциями.

Социальный педагог разрабатывает и реализует комплекс мероприятий по выявлению причин социальной дезадаптации учащихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации, включающий: диагностическое обследование;

разработку и проведение комплекса групповых (индивидуальных) профилактических мероприятий с учащимися в соответствии с выявленными проблемами ребенка и его семьи;

консультирование педагогов и родителей (законных представителей) учащихся по вопросам формирования социальной компетенции, навыков защиты прав и интересов детей; возможности организации внеурочной деятельности и досуга учащихся;

оказание помощи учащимся в профориентации и социальной адаптации в соответствии с планом работы социального педагога на учебный год, утвержденным руководителем образовательной организации; ведение социальным педагогом отчетной документации, установленной руководителем образовательной организации.

Примерный перечень документации социального педагога: должностная инструкция; график работы;

- циклограмма рабочего времени;
- план работы социального педагога на учебный год;
- статистический отчет и проблемно-ориентированный анализ деятельности социального педагога за учебный год;

- журнал учета групповых форм работы;

- журнал консультаций социального педагога;

- карты индивидуального социально-педагогического сопровождения.

Документация хранится в кабинете социального педагога с соблюдением требований информационной безопасности и конфиденциальности.

Результаты работы по оказанию социально-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации рассматриваются на заседании ПМПк образовательной организации, на котором принимается решение о прекращении или продолжении оказания социально-педагогической помощи обучающемуся.

При необходимости продолжения коррекционно-развивающей работы с обучающимися вносятся вменения в программу коррекционно-развивающей работы с указанием нового периода.