

ПОЛОЖЕНИЕ школьной службе примирения

1. Общие положения

1.1. Служба примирения – объединение ведущих восстановительных программ (взрослых и школьников волонтеров), реализующих восстановительные программы в образовательной организации, а также осуществляет иную деятельность в рамках восстановительного подхода в целях профилактики эскалации конфликтов, сложных ситуаций, деструктивного поведения и правонарушений несовершеннолетних в образовательной организации.

1.2. Служба примирения является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение или правонарушения несовершеннолетних. Результаты работы службы примирения и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения.

1.3. Служба примирения является приоритетным способом реагирования: сторонам конфликта в первую очередь предлагается обращение в службу примирения, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и медиации, образовательная организация может применить другие способы решения конфликта или меры воздействия.

1.4. В школьную службу примирения включены обучающиеся средней и старшей школы. Допускается создание службы примирения только из педагогов и специалистов образовательной организации. В работе службы могут участвовать специалисты социальных и психологических центров (служб), работающих во взаимодействии с образовательной организацией, где создана школьная служба примирения.

1.5. Служба примирения осуществляет свою деятельность на основании следующих нормативно-правовых документов:

- Конвенция ООН по правам ребенка от 20.11.1989г.;
- Конституция Российской Федерации от 12.12.1993г.;
- Указ Президента Российской Федерации от 29.05.2017 года № 240 "Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства";
- Федеральный закон №24-ФЗ от 24.07.1998 г. «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»;
- Федеральный закон №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования, утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №413 от 17.05.2012г.;
- письмо Министерства образования Российской Федерации № 07-4317 от 18.12.2015г. «Методические рекомендации по созданию и развитию школьных служб примирения»;
- «Стандарты восстановительной медиации», разработанные и утвержденные Всероссийской ассоциацией восстановительной медиации 17.03.2009г.;
- Устав образовательной организации;
- настоящее Положение.

2. Цели и задачи службы примирения

2.1. Целями службы примирения являются:

2.1.1. Распространение среди участников образовательного процесса: учащихся, педагогов и родителей цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов (восстановительная

медиация, переговоры и другие способы).

2.1.2. Помощь участникам образовательного процесса в разрешении споров и конфликтных ситуаций на основе принципов и технологии восстановительной медиации.

2.1.3. Снижение количества административного реагирования на конфликты, проступки, противоправное поведение и правонарушения несовершеннолетних на основе принципов и технологии восстановительной медиации.

2.2. Задачами службы примирения являются:

2.2.1. Организация деятельности на основе принципов проведения восстановительных программ.

2.2.2. Снижение административных и ориентированных на наказание реакций на конфликты, нарушения дисциплины и правонарушения несовершеннолетних;

2.2.3. Обеспечение доступности деятельности школьной службы примирения для всех участников образовательных отношений и приоритетное использование восстановительного способа разрешения конфликтов и криминальных ситуаций.

2.2.4. Содействие формированию ценностей примирения у педагогов, представителей администрации образовательной организации, обучающихся, законных представителей и ближайшего социального окружения несовершеннолетнего.

2.2.5. Поддержка деятельности существующих в образовательной организации форм управления и воспитания (родительские собрания, педагогические советы, методические объединения, классные часы и иные) на основе ценностей примирения.

3. Принципы деятельности службы примирения

3.1. Деятельность школьной службы примирения основана на следующих принципах восстановительного подхода к реагированию на конфликты и правонарушения несовершеннолетних:

3.1.1. Нейтральное отношение ведущего и самостоятельное нахождение решения самими участниками ситуации: ведущий не может побуждать стороны к принятию того или иного решения по существу конфликта. Ведущий не является защитником, советчиком или обвинителем для какой – либо из сторон, не выносит решения, в равной степени поддерживает действия участников, направленные на урегулирование ситуации в рамках восстановительного подхода и ценностей примирения. состоящая в заглаживании причиненного вреда насколько возможно силами самого нарушителя;

3.1.2. Добровольное участие сторон в восстановительной программ: допускается направление участников ситуации на предварительную встречу, но итоговое решение об участии в общей встрече люди принимают добровольно;

3.1.3. конфиденциальность восстановительной программы – за ее пределы выносятся только то, на что стороны дали свое согласие (договор, соглашение, план действий по решению конфликта и иные договоренности) ;

3.1.4. Информированность сторон о сути восстановительной программы, ее процессе и возможных последствиях.

3.1.5. Ответственность ведущего за организацию процесса и безопасность участников во время встречи.

3.1.6. Заглаживание вреда – при совершении общественно – опасных деяний ответственность состоит, в том числе, в заглаживании причиненного вреда.

4. Порядок формирования службы примирения

4.1. В состав службы примирения могут входить учащиеся (воспитанники) 7-11-х классов, прошедшие обучение проведению восстановительной медиации. Учащиеся

младших классов могут участвовать в работе службы в качестве со-ведущих (вторых медиаторов).

4.2. Родители дают согласие на работу своего ребенка в качестве ведущих восстановительных программ (медиаторов).

4.3. Руководителем службы может быть социальный педагог, педагог-психолог или иной работник образовательной организации, прошедший обучение проведению восстановительных программ / восстановительной медиации, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом директора образовательной организации.

4.4. Руководитель школьной службы примирения:

4.4.1 поддерживает принципы восстановительного подхода и является практикующим ведущим восстановительных программ (медиатором);

4.4.2 проходит подготовку в качестве ведущего программ восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций;

4.4.3 осуществляет общее руководство деятельностью службы, проектирует работу службы и её развитие;

4.4.4 координирует восстановительные программы с участием взрослых и медиаторов-ровесников, осуществляет взаимодействие с администрацией образовательной организации;

4.4.5 проводит совместно с членами службы примирения информационные и профилактические мероприятия;

4.4.6 организует деятельность медиаторов-ровесников (при их наличии) в школьной службе примирения;

4.4.7 анализирует работу, отчитывается перед администрацией образовательной организации, готовит данные для краевого мониторинга;

4.4.8 обеспечивает получение информации о конфликтах и организационные условия для проведения восстановительных программ;

4.4.9 знает правовые вопросы, связанные с проведением восстановительных программ;

4.4.10 участвует в совещаниях и семинарах различного уровня, проводимых муниципальной службой примирения, ресурсным центром, методических объединениях и пр.

5. Порядок работы службы примирения

5.1. Служба примирения может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, родителей, администрации образовательной организации, участников службы примирения, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5.2. Медиация и другие восстановительные практики не являются психологической процедурой, и потому не требуют обязательного согласия со стороны родителей. Однако руководитель школьной службы старается по возможности информировать и привлекать родителей для участия в восстановительных программах (а по указанным в пунктах 5.8, 5.10 и 5.12 категориям дел участие родителей или их согласие на проведение программ в их отсутствие является обязательным).

5.3. В случае, если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя.

5.4. Восстановительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В восстановительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.

5.5. Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица образовательной организации.

5.6. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения

программы в каждом отдельном случае.

5.7. Восстановительные программы по разрешению конфликтов и криминальных ситуаций (программа по заглаживанию вреда, программа примирения, программа примирения в семье, «Круг сообщества», «Школьная восстановительная конференция», «Семейная восстановительная конференция») проводятся только в случае согласия конфликтующих сторон на участие. При несогласии сторон, им могут быть предложены психологическая помощь или другие существующие в образовательной организации формы работы.

5.8. Если действия одной или обеих сторон конфликта могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы необходимо согласие родителей или их участие во встрече.

5.9. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель школьной службы примирения.

5.10. В сложных ситуациях (наличие материального ущерба, среди участников есть взрослые или родители, а также в случае криминальной ситуации) руководитель службы примирения принимает участие в восстановительной программе.

5.11. Восстановительная программа по делам, рассматриваемым в КДНиЗП или суде проводится взрослым ведущим восстановительных программ / медиатором. Медиация (или другая восстановительная программа) не отменяет рассмотрения дела в КДНиЗП или суде, но ее результаты и достигнутая договоренность может учитываться при вынесении решения по делу.

5.12. В случае если примирительная программа планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, о ее проведении ставится в известность администрация образовательной организации и родители. При необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

5.13. Ведущий восстановительных программ / медиатор вправе отказаться от проведения медиации или любой другой восстановительной программы на основании своих профессиональных стандартов, либо в случае недостаточной квалификации, или невозможности обеспечить безопасность и конфиденциальность процесса. В этом случае образовательная организация может использовать иные педагогические технологии либо перенаправить информацию в муниципальную службу примирения.

5.14. Служба примирения помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что может быть оговорено в устном или письменном соглашении.

5.15. В случае, если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении. Копия договора прилагается к отчету о проведении программы.

5.16. При необходимости служба примирения передает копию примирительного договора администрации образовательной организации.

5.17. При необходимости служба примирения информирует участников восстановительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, педагога-психолога, специалистов учреждений социальной сферы, социально-психологических центров).

5.18. Служба примирения рекомендует участникам конфликта на время проведения процедуры медиации воздержаться от обращений в вышестоящие инстанции, средства массовой информации или судебные органы.

5.19. Деятельность службы примирения фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

5.20. Руководитель службы примирения обеспечивает мониторинг проведенных программ, проведение супервизий со школьниками-медиаторами на соответствие их деятельности принципам восстановительной медиации.

5.21. По согласованию с администрацией образовательной организации и руководителем службы примирения, медиаторы могут проводить медиацию по конфликтам между педагогами и администрацией, конфликтам родителей и их детей, а также по семейным конфликтам и спорам. Если споры возникли из гражданских правоотношений, в том числе в связи с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности, а также из трудовых правоотношений и семейных правоотношений, деятельность медиатора и его квалификация регулируется 193-ФЗ РФ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)».

5.22. При необходимости, служба примирения получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с законом «О персональных данных» 152-ФЗ.

6. Организация деятельности службы примирения

6.1. Администрация образовательной организации предоставляет службе примирения помещение для сборов и проведения восстановительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы образовательной организации (оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и другие).

6.2. Поддержка и сопровождение школьной службы примирения может осуществляться силами муниципальных служб примирения, социально-психологическими центрами или общественными организациями, имеющими обученных и практикующих медиаторов, по договору на возмездной или безвозмездной основе.

6.3. Администрация образовательной организации поддерживает участие руководителя и участников службы примирения в совещаниях, собраниях сообществ ведущих восстановительных программ / медиаторов, супервизиях и в повышении их квалификации.

6.4. Должностные лица образовательной организации оказывают службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов, родителей и учащихся (воспитанников).

6.5. Администрация образовательной организации содействует службе примирения в организации взаимодействия с педагогами образовательной организации, а также социальными службами и другими организациями. Администрация поддерживает обращения педагогов и учащихся (воспитанников) в службу примирения, а также содействует освоению ими навыков восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций.

6.6. В случае если стороны согласились на примирительную встречу (программа по заглаживанию вреда, программа примирения, программа примирения в семье, «Круг сообщества», «Школьная восстановительная конференция», «Семейная восстановительная конференция»), то применение административных санкций в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы примирения и достигнутых договоренностях сторон.

6.7. В случае если восстановительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация образовательной организации может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иных действий, направленных на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

6.8. Не реже, чем один раз в четверть проводятся совещания между администрацией и

службой примирения по улучшению работы службы и ее взаимодействия с участниками образовательного процесса с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

6.9. Служба примирения может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в образовательном учреждении.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором образовательной организации по предложению службы примирения, управляющего совета или органов школьного самоуправления по мере необходимости.

7.3. Вносимые изменения не должны противоречить «Стандартам восстановительной медиации».

План работы
школьной службы примирения на 2022 – 2023 учебный год

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Информирование участников образовательного процесса (учителя, родители, обучающиеся) о работе и задачах школьной службы примирения, путем размещения информации на стендах и на официальных сайтах.	Ежеквартально	Е.И. Баженова, заместитель директора по ОВР; Г.М. Сбитнева, заместитель директора по ОВР
2.	Организация обучения специалистов, вовлеченных в деятельность по реализации Модели примирения по программам дополнительного профессионального образования с целью освоения методов медиативного школьной медиации и медиативного подхода, использование восстановительной практики в профилактической работе и мероприятиях по работе с последствиями конфликтов, асоциальных проявлений, правонарушений.	В течение 2022-2023 учебного года	Г.М. Сбитнева, заместитель директора по ОВР
3.	Рассмотрение вопросов: «Изучение классного коллектива – основа профилактики правонарушений обучающихся» «Использование службы примирения в деятельности классного руководителя», на МО классных руководителей	По плану совещаний МО классных руководителей	Н.А. Шамькаева, руководитель МО классных руководителей
4.	Рассмотрение вопроса «Мастерская бесконфликтного поведения» на совещании педагогического коллектива.	Март 2023	И.В. Иванова, педагог-психолог
5.	Проведение классных часов на тему: «Знакомство со школьной службой примирения», «Разрешение конфликтных ситуаций» в 1-1х классах.	По плану проведения классных часов	Г.М. Сбитнева, заместитель директора по ОВР; Н.А. Шамькаева, руководитель МО классных руководителей
6.	Создание видеоролика о работе школьной службы примирения.	Февраль 2023	Е.И. Баженова, заместитель директора по ОВР;

			Е.П. Ковик, педагог дополнительного образования
7.	Психологические игры на сплоченность для обучающихся 1-4х классов	В течение 2022-2023 учебного года (по запросу классных руководителей)	И.В. Скрипец, педагог - психолог
8.	Проведение восстановительных программ.	По мере необходимости	Члены школьной службы примирения
9.	Сотрудничество с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, дополнительного образования.	В течение 2022-2023 учебного года	Члены школьной службы примирения
10	Участие в семинарах, вебинарах по вопросам разрешения конфликтных ситуаций.	Члены школьной службы примирения	Члены школьной службы примирения

Форма примирительного договора

Участники восстановительной программы (медиации, круга примирения, школьной конференции, семейной конференции), в лице:

Куратора _____

Медиаторов _____

Провели личную встречу, на которой обсудили ситуацию, состоящую в том, что _____

и пришли к следующим выводам (договоренностям): _____

Проверить выполнение условий соглашения и уведомлять медиаторов об их успешном завершении будет _____

Встреча для аналитической беседы состоится: «__» _____ 202__

Чтобы в дальнейшем не допустить подобную ситуацию, стороны договорились сделать следующее: _____

«Мы понимаем, что копия данного соглашения будет передана администрации образовательной организации или другим лицам, заинтересованным в решении ситуации. Если условия соглашения не будут выполнены, мы согласны повторить участие в восстановительной программе»

Фамилии, имена, отчества и подписи участников встречи:

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

«__» _____ 202__

Форма учетной карточки

Дата _____

1. Ведущий программы _____

2. Источник информации об участниках конфликтной ситуации

2.1. личное обращение

2.2. свидетели ситуации

2.3. родители (законные представители)

2.4. «Почта доверия»

2.5. информация из другого учреждения

2.6. информация из ОПДН ОМВД

2.7. другое (указать)

Ф.И.О. передавшего информацию _____

3. Информация об участниках конфликта

«Обидчик»	«Жертва»
Ф.И.О.	Ф.И.О.
Возраст	Возраст
Адрес, телефон	Адрес, телефон
Место учебы	Место учебы

Другие участники ситуации

Ф.И.О. _____

Отношение к ситуации _____

Иная информация _____

4. Тип конфликта (нужное подчеркнуть):

- несовершеннолетний – родитель
- несовершеннолетний – несовершеннолетний
- несовершеннолетний – учитель (специалист)
- группа несовершеннолетних – группа несовершеннолетних
- группа несовершеннолетних – несовершеннолетний
- группа несовершеннолетних – учитель (специалист)
- родитель – учитель (специалист)
- родитель – администрация образовательной организации

5. Характер конфликта:

- не криминальный (обида, недопонимание, ссора, травля и т.д.)
- криминальный (причинение телесных повреждений, оскорбление, вымогательство и т.д.)

6. Тип программы (нужное подчеркнуть):

- программа примирения (не между ровесниками)
- программа примирения в семье
- семейная конференция (с участием членов семьи)
- программа заглаживания вреда
- школьная конференция
- «круг заботы» (с участием специалистов)
- другое

7. Опыт проведения восстановительных программ для сторон конфликта (нужное подчеркнуть):

- ранее ни для одной из сторон восстановительная программа не проводилась
- ранее восстановительная программа проводилась для обеих сторон
- ранее восстановительная программа проводилась для одной из сторон
- ранее восстановительная программа для обеих сторон проводилась по данной ситуации

8. Информация о ситуации

Дата происшествия _____

Дата передачи информации в ШСП _____

Фабула _____

Попытка разрешения ситуации, последствия _____

9. Результат программы:

- примирение сторон
- разрешение ситуации без примирительной встречи
- ситуация не изменилась
- усугубление конфликта

10. Причина, по которой восстановительная программа не имела положительного результата (т.е. ситуация не изменилась, либо произошло усугубление конфликта):

- участники ситуации отказались от участия в восстановительной программе
- участники ситуации отказались от участия в примирительной встрече
- иные причины _____

Форма журнала регистрации конфликтных ситуаций

Дата ситуации		Дата информирования руководителя ШСП	
Источник информации о ситуации (Ф.И.О., должность, контактные данные)			
Категория случая (подчеркнуть)	Преступление, административное правонарушение, антиобщественное действие, конфликт в школе, семейный конфликт, конфликт в социальных сетях или мессенджерах, другое.		
Информация о сторонах (Ф.И.О., возраст, адрес, телефон, класс, место работы.			
Сторона конфликта		Сторона конфликта	
Законный представитель/родитель		Законный представитель/родитель	
Описание ситуации			
Дополнительная информация для участников программы			
Ф.И.О. медиатора			
Ф.И.О. участников программы			
Какая программа проводилась			
Число участников взрослых			
Число участников обучающихся			
Дата проведения			
Результат			