

Согласовано
на Совете обучающихся
Протокол №5 от 28.01.2020

Принято
на педагогическом совете
Протокол №9 от 30.01.2020

Утверждаю
И.о. директора МАОУ «СОШ №2»
С.Е.Савочкина
приказ от 30.01.2020 №71-О



Положение о пропусках уроков и ликвидации пробелов в знаниях обучающихся

I. Общие положения

1.1. В соответствии с Федеральным законом РФ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ и Уставом МАОУ «СОШ №2» разработано настоящее положение, устанавливающее порядок организации педагогической деятельности и комплекс административных мер по предупреждению не посещаемости и пропусков учебных занятий.

1.2. Положение о предупреждении пропусков уроков обучающимися утверждается Педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

1.3. Посещаемость оценивается уровнем реального присутствия обучающихся на уроках.

Цель:

- Основной целью предупреждения пропусков уроков является обеспечение высокого уровня общей успеваемости и профилактики безнадзорности.
- Обеспечение формирования персональной ответственности за дисциплину учебного труда.

Задачи:

- вовлечение всех обучающихся в образовательное пространство;
- освоение федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) и федерального компонента государственного образовательного стандарта (ФкГОС) на уровне 100%;
- предупреждение второгодничества, своевременное выявление и анализ причин пропусков уроков;
- информирование родителей о количестве пропущенных уроков без уважительных причин;
- информирование родителей и обучающихся о возможных последствиях пропусков учебных занятий;
- обеспечение доступности образования обучающимся, находящимся на длительном лечении.

1.4. Урок считается пропущенным, если ученик не явился на урок или отсутствовал на уроке более 20 минут.

1.5. Все пропущенные обучающимися уроки делятся на пропуски по уважительной причине и пропуски без уважительной причины

1.5.1. Пропуски по уважительной причине:

- ученик недомогает и освобождается от уроков по уведомлению фельдшера школы;
- по болезни на основании обращения в медицинское учреждение;
- по семейным обстоятельствам, по заявлению родителей;
- по повестке в военкомат или правоохранительные органы;
- участие в мероприятиях различного уровня и направленности, на основании приказов школы.

1.5.2. Оправдательные документы: Оправдательными документами считаются:

- справка медицинского учреждения;
- объяснительная записка от родителей;

- повестка в военкомат и т.д.;
- заявление от родителей;
- приказы по школе

1.5.3. Пропуски по неуважительной причине - пропуски уроков без оснований, а именно, не подтвержденные оправдательными документами, перечисленными в п. 1.5.2.

II. Организация педагогической деятельности по предупреждению пропусков и опозданий.

2.1. Текущий учет посещаемости осуществляется:

- учителями-предметниками поурочно;
- классными руководителями ежедневно.

2.2. Итоговый учет посещаемости осуществляется классными руководителями и администрацией школы по итогам четверти, полугодия, года на основании сведений о причинах пропусков.

2.3. Текущие пропуски обучающихся учителями-предметниками указываются в электронном журнале в виде обозначения «ОТ». После выяснения причины отсутствия, классный руководитель меняет значение на «Б» в случае отсутствия по болезни, «УП» в случае отсутствия по уважительной причине, «НП» в случае отсутствия по неуважительной причине.

2.4. Классные руководители ежедневно заполняют журнал учета пропущенных уроков с указанием причин пропусков уроков.

2.5. Опоздания обучающихся фиксируется учителями-предметниками в электронном журнале обозначением «ОП». Учащиеся, опоздавшие на урок, допускаются к нему с разрешения учителя-предметника, дежурного учителя или дежурного администратора. Причины опозданий указываются в объяснительной на имя директора школы.

2.6. Отчеты по пропускам уроков с указанием причин, проведенных мероприятий сдаются классным руководителям в учебную часть по итогам четверти, а также по запросам администрации школы в течение учебного времени. Заместитель директора по УВР обобщает представленную информацию по школе не реже одного раза в четверть. 2.7. В случае выявления пропусков уроков по неуважительной причине классный руководитель уведомляет родителей (законных представителей) о факте пропуска уроков в письменном виде согласно форме (Приложение 1)

III. Руководство организацией педагогической деятельности по предупреждению пропусков.

3.1. Классный руководитель обязан своевременно выявлять причины пропусков учебных занятий, информировать учителей-предметников и администрацию школы. Особое внимание уделяется обучающимся, находящимся длительное время на лечении.

3.2. Учителя-предметники несут ответственность за учет посещаемости на каждом уроке. Отсутствие учета посещаемости рассматривается как невыполнение функциональных обязанностей.

3.3. Заместитель директора по УВР школы контролирует посещаемость учащихся, состоящих на внутри школьном учете, координирует действия классного руководителя, учителей-предметников, психолога школы и семьи по предупреждению пропусков, осуществляет индивидуальную работу с учащимися, склонными к прогулам.

3.4. Заместитель директора по УВР обязан контролировать деятельность педагогического коллектива по предупреждению пропусков; не реже одного раза в четверть проводить рейды по проверке посещаемости в классах курируемой параллели; отвечает за сбор, хранение и анализ информации о пропущенных уроках.

3.5. Директор школы осуществляет общее руководство, принимает решения по заявлениям классных руководителей, родителей, учреждений дополнительного образования или на основе информации, представленной членами администрации.

3.6. По решению директора, администрации и педагогического коллектива школы учащиеся, пропускающие уроки по неуважительной причине, приглашаются на Совет профилактики, где рассматриваются дальнейшие меры педагогического воздействия.

3.7. Член Управляющего совета школы имеют право принимать участие в решении вопросов организации учебно-воспитательного процесса, оказывать меры педагогического воздействия по отношению к учащимся, не соблюдающим Устав школы и нормы поведения в соответствии с данным положением.

IV. Отработка пропущенных уроков

4.1. Независимо от причины пропуска уроков ученик обязан изучить материал уроков.

4.2. Формы работы над пропущенным материалом:

- самостоятельная работа дома с последующей сдачей (конспект, составление вопросов, кроссворда по параграфу, тест; реферат и т.п.);
- индивидуальная работа с учеником на уроке;
- консультации сильных учащихся;
- дополнительные занятия учителя с учеником по индивидуальному плану ликвидации пробелов (в случае продолжительной болезни).

4.3. Формы отработки пропущенного материала определяет учитель.

V. Ответственность родителей (законных представителей) обучающихся за обеспечение посещаемости учебных занятий.

5.1. Федеральный закон РФ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ обязывает родителей (законных представителей) обучающихся выполнять Устав образовательного учреждения и требования иных локальных актов, положений, предусмотренных Уставом.

5.2. Родители (законные представители) несут ответственность за воспитание своих детей и обеспечивают получение детьми основного общего образования (ст.43.4. конституция РФ).

5.3. Родители обязаны обеспечить посещаемость уроков в течение учебного времени и дополнительных занятий по причине неуспеваемости или пропусков уроков на основании приказа директора школы.

5.4. Родители обучающихся:

- Должны в течение 3-х часов уведомить школу об отсутствии ребенка указать причину и сроки пропуска.
- Обязаны в течение двух дней предоставить школе документ, подтверждающий причину пропусков (справка, объяснительная, заявление и т.д.).
- Родители обязаны явиться в школу по требованию педагога или классного руководителя.

5.5. Родители (законные представители), получившие письменные и устные уведомления администрации школы о результатах проверки состояния посещаемости учебных занятий и учебных достижений, сообщают о получении информации в письменной форме.

5.6. К ученику и (или) родителям (законным представителям) в случае пропусков уроков по неуважительной причине могут быть применены следующие меры воспитательного воздействия:

- индивидуальная беседа классного руководителя с учеником;
- рассмотрение вопроса о посещаемости ученика на классном собрании, совете старшеклассников;
- ежедневный учёт посещаемости учащегося, ведение табеля посещаемости;

- приглашение родителей в школу;
- вызов на Совет профилактики;
- вызов на педагогический совет;
- объявление предупреждения, выговора с занесением в личное дело;
- вызов на комиссию по делам несовершеннолетних.

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____ от _____ 20 ____ г.

Уважаемый(ая) _____

_____ (Ф.И.О. родителя)

Ваш(а) сын(дочь) _____

_____ (Ф.И.О.)

учащийся (учащаяся) _____ класса имеет пропуски занятий без уважительной причины в количестве _____ уроков за _____ четверть 2017-2018 учебного года.

Директор: _____

Заместитель директора по УВР: _____

Классный руководитель: _____

С уведомлением ознакомлен (а) _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 ____ г.