

Согласовано  
на Совете обучающихся  
Протокол №5 от 28.01.2020

Принято  
на педагогическом совете  
Протокол №9 от 30.01.2020

Утверждаю  
И.о.директора МАОУ «СОШ №2»  
С.Е.Савочкина  
приказ от 30.01.2020 №71-О



## Положение о посещении необязательных занятий

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в РФ» №273-ФЗ от 29.12.2012г.; Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ "Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарт начального общего образования" от 06.10.2009 N373; Письмом Минобрнауки России от 12.05.2011 303-296 «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования»; Концепцией профильного обучения на старшей ступени общего образования; Гигиенических требований к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях Санитарно-эпидемиологических правил СанПиН 2.4.2.2821-10 от 29.12.2010г.; Письмом Минобрнауки России от 11.12.2006 № 06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей»; Уставом МАОУ «СОШ №2».

1.2. Необязательные занятия: факультативные, элективные, групповые, индивидуальные занятия, внеурочная деятельность являются видами дополнительного образования для обучающихся образовательных учреждений.

1.3. Школа принимает решение и несет ответственность за содержание и проведение необязательных занятий в порядке, определенном действующим законодательством.

1.4. Участником необязательных занятий может быть любой обучающийся 1-11 классов.

### 2. Порядок формирования и организации факультативных занятий

2.1. Факультативные занятия - это одна из форм учебно-воспитательного процесса в школе.

2.2. Факультативные занятия имеют целью углубление и расширение общеобразовательных знаний, образовательных компонентов инвариантной части, а также создание условий для наиболее полного удовлетворения индивидуальных запросов обучающихся, совершенствования их умений и навыков, формирования разного рода компетенций. Их деятельность дает обучающимся возможность:

- дополнить, углубить свои знания и умения по предмету;
- развивать умения самостоятельно приобретать, применять знания, наблюдать и объяснять природные и общественные явления;
- развивать творческие способности;
- подготовиться к продолжению образования и сознательному выбору профессии.

2.3. Факультативные занятия не являются обязательными для обучающихся и организуются по тем предметам и направлениям, которые они выбрали из предложенного перечня.

2.4. Перечень факультативных занятий на каждый год формируется исходя из пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) и наличия реальных возможностей школы.

2.5. При комплектовании групп для изучения факультативных курсов не допускается проведение отборочных испытаний и проверок.

2.6. Зачисление обучающихся в группы для проведения факультативных занятий производится учителем, ведущим занятие, и утверждается приказом директора школы. 2.7. Группы для проведения факультативных занятий, как правило, комплектуются из одного или параллельных классов и являются группами постоянного состава. Занятия по факультативам, не связанным с предметами, входящими в учебный план, могут проводиться с обучающимися различных классов.

2.8. Число групп для факультативных занятий определяется в пределах общего количества часов на эти занятия, устанавливаемых в школе на основе действующего учебного плана. Обучающимся не рекомендуется изучать более двух факультативных курсов одновременно.

2.9. Наполняемость групп определяется в зависимости от специфики факультативных занятий, но не менее 10-15 обучающихся в группе.

2.10. В тех случаях, когда на тот или иной факультативный курс число желающих обучающихся превышает возможности выбора, преимущество отдается тем школьникам, которые в изучении данного или смежного с ним предметов проявили большее прилежание и заинтересованность.

2.11. Факультативный курс может быть рассчитан не менее чем на 17 часов. Часы входят в максимальный объем учебной нагрузки обучающегося.

2.12. Заместитель директора по УВР составляет расписание факультативных занятий отдельно от обязательных. Факультативные занятия должны проводиться до или после уроков с перерывом для отдыха школьников между обязательными занятиями и факультативами не менее 45 минут.

2.13. По каждому факультативному курсу используются типовые программы факультативных курсов Министерства образования РФ, рабочие образовательные программы. Календарно-тематический план факультативного курса на текущий учебный год утверждается директором ОУ или его заместителем, курирующим данный предмет после согласования на соответствующем ШМО учителей-предметников.

2.14. При проведении факультативных занятий используются различные формы, методы обучения и виды учебной деятельности обучающихся, например, лекции, семинары, практикумы, лабораторные занятия, экскурсии, проекты, рефераты, доклады и др.

2.15. По окончании изучения курса обучающиеся должны приобрести знания, умения, опыт, предусмотренные программой.

2.16. Оценки по итогам работ обучающихся на факультативных занятиях не выставляются.

2.17. Обучающимся, освоившим программу факультативных занятий, в аттестате об основном общем образовании, о среднем общем образовании указывается название изученного курса без выставления оценок.

### **3. Порядок формирования и организации элективных курсов**

3.1. Элективные курсы (курсы по выбору) составляют компонент образовательного учреждения базисного учебного плана и являются важной содержательной частью предпрофильной подготовки и профильного обучения. Элективные курсы призваны удовлетворять индивидуальные образовательные интересы, потребности и склонности каждого школьника, являясь важным средством построения индивидуальных образовательных программ в профильной школе.

3.2. Элективные курсы составляют компонент образовательного учреждения базисного учебного плана и являются важной содержательной частью предпрофильной подготовки и профильного обучения.

3.3. К курсам по выбору в предпрофильной подготовке относятся:

- предметно-ориентированные. Задачи: создать условия школьнику для реализации личных познавательных интересов в выбранной им образовательной области; выявить готовность обучающихся изучать предмет на повышенном уровне; создать условия для сдачи экзамена по выбору;

- межпредметные (ориентационные). Задачи: сформировать у школьников способность ориентироваться в мире современных профессий, познакомить обучающихся на практике со спецификой типичных видов деятельности, соответствующих наиболее распространённым профессиям; осуществлять поддержку мотивации к будущему профилю обучения.

3.4. К курсам по выбору для профильного обучения относятся:

- курсы – «надстройки» профильного учебного предмета. Задача: обеспечить повышенный уровень изучения профильных предметов.

- курсы, направленные на развитие содержания одного из базовых предметов. Задача: создать условия школьнику, обучающемуся в профильном классе для подготовки к ЕГЭ на повышенном уровне по базовому предмету.

- курсы, направленные на обеспечение межпредметных связей. Задача: создать условия для изучения смежных учебных предметов на профильном уровне.

- курсы, носящие «внепредметный» или «надпредметный» характер. Задача: создать условия для удовлетворения познавательных интересов школьника, выходящих за рамки традиционных школьных предметов, распространяющихся на область деятельности человека вне круга выбранного им профиля;

- курсы, направленные на удовлетворение познавательных интересов в различных областях деятельности. Задача: создать условия для приобретения школьниками образовательных результатов для успешного продвижения на рынке труда.

3.5. По продолжительности элективные курсы могут быть долгосрочными (32-34 ч) и краткосрочными (до 17 часов).

3.6. Приоритетными формами обучения на элективных курсах являются: проектная и исследовательская деятельность, практики, игровые технологии, лаборатории и иные формы, ориентированные на инновационные педагогические технологии.

3.7. Содержание элективных курсов не дублирует содержания предметов, обязательных для изучения.

3.8. Элективные курсы реализуют учебную программу, прошедшую экспертизу методического Совета и утверждённую директором школы.

3.9. Методическое обеспечение элективного курса включает в себя: программу курса; учебно – тематическое планирование; учебную литературу для обучающихся; систему творческих и методических наработок учителя и творческих работ школьников и другие педагогические средства, а также необходимое оборудование.

3.10. Преподавание элективных курсов ведётся в рамках учебного расписания, составленного с учётом требований Санитарных норм и нормативами учебного времени.

3.11. Руководитель элективного курса назначается приказом директора школы о назначении учебной нагрузки.

3.12. Элективный курс оценивается, если ученик выполнил зачётную работу, предусмотренную программой курса: подготовил проект, выполнил творческую или исследовательскую работу, реферат, тест, сконструировал макет или прибор и др. в соответствии с требованиями, изложенными в пояснительной записке программного курса.

3.13. Критерии оценивания достижений устанавливаются в пояснительной записке к программе курса и доводятся до сведения учеников на первом занятии. Достижения могут быть отмечены и на предметах соответствующего цикла, занесены в портфолио ученика в разделы: «Проекты», «Творческие работы» и «Социальная практика».

#### **4. Порядок формирования и организации индивидуально-групповых занятий**

4.1. Индивидуально- групповые занятия направлены на:

- ✓ повышение качества знаний обучающихся;
- ✓ предупреждение неуспеваемости;
- ✓ развитие мотивации обучающихся;
- ✓ удовлетворение интереса обучающихся с повышенной мотивацией.

4.2. Виды индивидуально-групповых занятий:

- ✓ консультирование по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации в 9-х классах и ЕГЭ в 11 классах;
- ✓ работа с обучающимися, нуждающимися в коррекции знаний;
- ✓ работа с обучающимися повышенной мотивации;
- ✓ обучение научно-исследовательской деятельности, подготовка к конференциям;
- ✓ подготовка участников предметных олимпиад и конкурсов различного уровня;
- ✓ работа с обучающимися в кружках по интересам, спортивных секциях, студиях, общественно-полезных объединениях.

4.3. Учителем составляется план индивидуально-групповых занятий на полугодие, сдаётся на согласование заместителям директора за 5-10 дней до начала работы.

4.4. Учитель самостоятельно набирает обучающихся для организации индивидуально-групповых занятий в количестве от 1 до 15 человек в зависимости от направления и от желания самих обучающихся, нуждающихся в такой форме занятий.

4.5. Заместитель директора составляет расписание индивидуально-групповых занятий.

4.6. Индивидуально-групповые занятия проводятся в свободное от занятий время, не ранее 15-00 и не позднее 18-00 часов.

4.7. По окончании изучения индивидуально-группового курса обучающиеся должны приобрести знания, умения, опыт предусмотренные программой.

4.8. Индивидуально-групповые занятия не оцениваются. По желанию учителя, отметка может переноситься в классный журнал по данной теме и учитываться при выставлении четвертных оценок.

## **5. Порядок формирования и организации внеурочной деятельности**

5.1. Внеурочная деятельность обучающихся организуется в целях формирования единого образовательного пространства для повышения качества образования и реализации процесса становления личности в разнообразных развивающих средах. Внеурочная деятельность является равноправным, взаимодополняющим компонентом базового образования.

5.2. Целью внеурочной деятельности является содействие в обеспечении достижения ожидаемых результатов обучающихся в соответствии с основной образовательной программой.

5.3. Занятия внеурочной деятельности способствуют приобретению образовательных результатов, направленных на формирование первичных представлений о гражданственности и патриотизме, формирование нравственных чувств и этического сознания, формирование творческого отношения к учению, труду, жизни, формирование ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни, ценностного отношения к природе, окружающей среде, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях.

5.4. Внеурочная деятельность предназначена для педагогически целесообразной занятости обучающихся в их свободное (внеурочное) время. Часы, отводимые на внеурочную деятельность, используются по желанию обучающихся, с согласия родителей (законных представителей).

5.5. Внеурочная деятельность организуется на принципах природосообразности, гуманизма, демократии, творческого развития личности, свободного выбора каждым ребенком вида и объема деятельности, дифференциации образования с учетом реальных возможностей каждого обучающегося.

5.6. Содержание образования внеурочной деятельности определяется образовательными программами – примерными (рекомендованными Министерством образования и науки РФ), модифицированными (адаптированными), авторскими.

5.7. Время, отведенное на внеурочную деятельность, составляет до 10 часов в каждом классе (1-4 классы) и не учитывается при определении максимально допустимой недельной

нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объемов финансирования, направляемых на реализацию основной образовательной программы.

5.8. Оптимальная продолжительность занятий внеурочной деятельности составляет 33 часа в 1 классе, 34 часа во 2-4 классах, 34-68 часов в 5-11 классах в год.

5.9. Содержание занятий внеурочной деятельности формируется с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, интересов и потребностей участников образовательного процесса, возможностей ОУ.

5.10. Во внеурочной деятельности реализуются программы образования детей по следующим *направлениям*: спортивно-оздоровительное, художественно-эстетическое, научно-познавательное, духовно-нравственное, социально-значимое; *видам деятельности*: игровая, познавательная, проблемно-ценностное общение, досугово-развлекательная, художественное творчество, социальное творчество, трудовая деятельность, спортивно-оздоровительная, туристско-краеведческая деятельность.

5.11. При организации внеурочной деятельности обучающихся образовательным учреждением могут использоваться возможности учреждений дополнительного образования, культуры, спорта на основе заключения договоров о сотрудничестве.

5.12. Все виды внеурочной деятельности строго ориентированы на воспитательные результаты.

5.13. Воспитательные результаты внеурочной деятельности распределяются по трём уровням:

- 1 уровень – школьник знает и понимает общественную жизнь;
- 2 уровень – школьник ценит общественную жизнь;
- 3 уровень – школьник самостоятельно действует в общественной жизни.

5.14. Расписание составляется в начале учебного года администрацией и утверждается директором школы. Перенос занятий или изменение расписания производится только с согласия администрации школы и оформляется документально.

5.15. Содержание образовательной программы, формы и методы ее реализации, численный и возрастной состав объединения определяются, исходя из образовательно-воспитательных задач, психолого-педагогической целесообразности, санитарно-гигиенических норм, материально-технических условий.

5.16. В соответствии с программой педагог может использовать различные формы образовательно-воспитательной деятельности: аудиторные и внеаудиторные занятия, экскурсии, концерты, выставки и др. Формы внеурочной деятельности должны быть отличны от урока: кружки, секции, проекты, конкурсы, викторины, познавательные игры, экскурсии, олимпиады, соревнования, общественно-полезная практика, круглые столы, конференции, диспуты, интеллектуальные клубы, библиотечные часы, соревнования, школьные научные общества, поисковые и научные исследования и т.д.

5.17. Деятельность детей осуществляется как в разновозрастных (1-11 классы), так и в разновозрастных объединениях (5-11 классы) по интересам. В работе объединения могут принимать участие родители (законные представители), без включения в списочный состав и по согласованию с педагогом.

5.18. Каждый обучающийся имеет право заниматься в объединениях разной направленности, а также изменять направление деятельности. Оптимальным является посещение не более 2-х внеурочных занятий, одно из которых желательно должно быть двигательного-активным.

5.19. Занятия внеурочной деятельности проводятся не раньше чем через 60 минут после окончания последнего урока.

5.20. Продолжительность 1 занятия не должна превышать 40 минут с перерывом между занятиями не менее 10 минут для отдыха детей и проветривания помещений.

5.21. Наполняемость групп составляет от 10-15 человек до 25 человек в зависимости от специфики занятий и возможности помещения.

5.22. В организации внеурочной деятельности принимают участие все педагогические работники ОУ (учителя дополнительного образования, учителя-предметники, педагог-

психолог, учитель-логопед и др.). Координирующая роль принадлежит классному руководителю, который взаимодействует с другими педагогическими работниками (а также учебно-воспитательным персоналом ОУ) с целью максимального удовлетворения запросов обучающихся и организует внеурочную деятельность в классе.

5.23. Для организации внеурочной деятельности могут использоваться общешкольные помещения (читальный, актовый и спортивный залы, библиотека, кабинеты), а также помещения учреждений дополнительного образования.

5.24. При организации внеурочной деятельности общеобразовательное учреждение может реализовывать часы, отведенные на внеурочную деятельность и в каникулярное время.

5.25. Бальное оценивание не предусмотрено. Основной формой учёта внеурочных достижений, обучающихся является портфолио. Основными целями которого являются:

- развитие самостоятельности и объективности в оценке деятельности обучающихся, повышение их конкурентоспособности;
- мотивация обучающихся в достижении индивидуальных учебных результатов через активное участие во внеурочной деятельности;
- переход на более объективную, справедливую и прозрачную форму оценивания достижений обучающихся.

Основными задачами составления портфолио являются:

- систематизация результатов различных видов внеурочной деятельности обучающихся, включая научную, творческую, спортивную и другую деятельность;
- создание условий для индивидуализации оценки деятельности каждого обучающегося.

## **6. Права и обязанности обучающихся**

6.1. Обучающийся имеет право самостоятельного выбора факультативных, элективных курсов, внеурочной деятельности в объеме, определенном учебным планом, индивидуально-групповых занятий.

6.2. Обучающийся имеет право по окончании одного какого-либо курса сменить заявленный курс на другой или сделать это в конце 1 полугодия.

6.3. Объём учебной нагрузки обучающегося в неделю не должен превышать максимально допустимый (согласно учебному плану).

6.4. Обучающийся имеет право в доступной форме ознакомиться с целями, задачами, программами, реализуемыми в рамках выше указанных занятий, расписанием и иными документами, регламентирующими внеучебную образовательную, воспитательную деятельность.

6.5. Обучающийся имеет право на бесплатное пользование библиотечными и информационными ресурсами школы в рамках программ, реализуемых на занятиях.

6.6. Обучающийся имеет право на уважение своего человеческого достоинства, на получение информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений.

6.7. Обучающийся имеет право получать полную и достоверную информацию о своих достижениях.

6.8. Обучающийся обязан:

- посещать занятия, указанные в расписании;
- соблюдать требования педагога проводящего занятия, дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу школы и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство;
- бережно относиться к имуществу школы.

## **7. Обязанности и права родителей**

7.1. Родители должны обеспечить за свой счет (за исключением случаев, предусмотренных законодательством и актами органов местного самоуправления) предметами, необходимыми для полноценного участия обучающегося в образовательном и

воспитательном процессе (письменно-канцелярскими принадлежностями, спортивной формой и т. п.), в количестве, соответствующем возрасту и потребностям обучающегося.

7.2. Родители обязаны выполнять и обеспечивать выполнение обучающимися требований предъявляемых педагогами школы.

7.3. Родители обязаны проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу школы и воспитывать чувство уважения к ним у своего ребенка.

7.4. Родители обязаны извещать педагогов школы или классного руководителя об уважительных причинах отсутствия обучающегося на занятиях.

7.5. Родители вправе выбирать формы и направления необязательных занятий своего ребенка в рамках требований ФГОС и возможностей школы.

7.6. Родители вправе защищать законные права и интересы ребенка, в том числе получать в доступной форме информацию о его достижениях.

7.7. Родители вправе в доступной форме ознакомиться целями, задачами, программами, реализуемыми в рамках необязательных занятий, расписанием и иными документами, регламентирующими внеучебную образовательную, воспитательную деятельность.

7.8. Родители несут ответственность за посещение учащимися занятий внеурочной деятельности.

## **8. Ведение документации**

8.1. При организации всех видов необязательных занятий школа должна иметь следующие документы:

- материалы анкетирования, определяющие выбор обучающимися и их родителями курсов или заявления родителей, которые хранятся у заместителя директора школы по учебной работе в течение учебного года;
- приказ по школе, утверждающий списочный состав обучающихся курсов;
- журналы учета проведенных необязательных занятий;
- расписание необязательных занятий, утверждается директором школы.

8.2. В журнале для факультативных, элективных курсов, курсов внеурочной деятельности, индивидуально-групповых занятий в алфавитном порядке заполняется списочный состав обучающихся, указывается название курса и ФИО преподавателя, ведущего курс.

8.3. При проведении каждого занятия преподавателем в журнале ставятся число, месяц, отмечаются отсутствующие обучающиеся (проставляется «н»), на соответствующей странице указывается число и производится запись темы занятия, в соответствии с планированием. Количество и даты проведенных занятий, записанных на левой и правой стороне журнальной страницы, должны совпадать.

8.4. Если с обучающимися в часы занятий проводится экскурсия, то указывается объект экскурсии.

8.5. Данный журнал является финансовым документом, поэтому при его заполнении необходимо соблюдать правила оформления классного журнала: все записи в журнале производятся правильно, четко, аккуратно; запрещаются исправления.

8.6. Журнал хранится у заместителя директора по учебно-воспитательной работе, проверяется администрацией согласно плану внутришкольного контроля.

## **9. Ответственность**

9.1. Преподаватель выше заявленных курсов несёт ответственность за жизнь и здоровье школьников во время проведения занятий и экскурсий в соответствии с приказом об охране труда и техники безопасности.

9.2. Учитель несёт ответственность за выполнение программы курса: реализацию обучающего, развивающего и воспитательного компонентов.

9.3. Учитель несёт ответственность за ведение документации, своевременность и правильность отчетов.

9.4. Учитель отвечает за наполняемость группы, обеспечивает посещение занятий обучающимися.

## **10. Руководство и контроль**

10.1. Руководство и контроль за организацией и содержанием факультативных, элективных, индивидуально-групповых и внеурочных занятий осуществляет директор школы и его заместители по учебно-воспитательной работе.

10.2. Контроль организации выше указанных занятий предполагает изучение следующих вопросов:

- целесообразность выбора формы занятия и эффективность проведения занятия;
- активность обучающихся в процессе проведения занятия;
- посещаемость занятия обучающимися.

10.3. Контроль эффективности проведения необязательных занятий осуществляется по следующим показателям (приложение 1):

- ✓ метод проведения занятий (лекции, беседы, решение задач, лабораторно-практические занятия и т.д.);
- ✓ формы занятий (семинар, диспут и т.д.), их адекватность заявленному содержанию и эффективность;
- ✓ активность и самостоятельность обучающихся в процессе занятий;
- ✓ посещаемость занятий.

## **11. Финансирование**

11.1. Оплата преподавателей факультативных, элективных курсов, курсов внеурочной деятельности и индивидуально-групповых занятий проводится в соответствии с тарификацией.

## Критерии качества проведения необязательных занятий.

№	Критерий	Уровень качества			
		оптимальный	высокий	удовлетворительный	неудовлетворительный
1.	Посещаемость занятий.	Посещаемость 100 -90%	Посещаемость 90 – 60%	Посещаемость 60 – 50%	Посещаемость менее 50%
2.	Участие обучающихся в конкурсах, смотрах, олимпиадах, конференциях.	Обучающиеся участвуют в областных, краевых олимпиадах, являются их победителями.	Обучающиеся являются призёрами районных олимпиад.	Обучающиеся являются участниками районных олимпиад, призёрами школьных олимпиад.	Обучающиеся не принимают участия в конкурсах, олимпиадах и т.д.
3.	Активность обучающихся.	Творческая активность	Самостоятельная активность	Полусамостоятельная активность	Несамостоятельная активность.
4.	Уровень деятельности	Исследовательский	Творческий	Частично-творческий	Репродуктивный
5.	Удовлетворенность	Все обучающиеся удовлетворены организацией занятий	75% удовлетворены организацией занятий	Более половины обучающихся удовлетворены	Большинство обучающихся не удовлетворены
6.	Ведение документации	Ведение документации полностью соответствуют Положению о факультативах.	Ведение документации соответствует Положению о факультативах.	Ведение документации в основном соответствуют данному Положению.	Ведение документации не соответствует данному Положению.