

Согласовано  
на Совете обучающихся  
Протокол №5 от 28.01.2020

Принято  
на заседании педагогического  
совета МАОУ «СОШ №2»  
Протокол №9 от 30.01.2020

Утверждаю  
И.о. директора  
МАОУ «СОШ №2»  
*Савочкин* С.Е.Савочкина  
Приказ МАОУ «СОШ № 2»  
от 30.01.2020 № 71-О

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о портфолио обучающихся начальной школы муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2»

#### І. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и использования портфолио, как способа накопления и оценки индивидуальных достижений обучающегося, свидетельствующих о его усилиях, прогрессе в различных областях за период его обучения в начальных классах.

1.2. Настоящее Положение о портфолио обучающихся начальной школы муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2» (далее МАОУ «СОШ №2») разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации об утверждении и введении в действие федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования, Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2», утвержденным Постановлением администрации г. Мегиона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.12.2019 №2970.

1.3. В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования портфолио является современным педагогическим инструментом сопровождения развития и оценки достижений обучающихся, ориентированным на обновление и совершенствование качества образования.

1.4. Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые учеником в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социально-коммуникативной и других, и является важным элементом практико-ориентированного, деятельностного подхода к образованию.

1.5. В процессе создания портфолио ученик перестает быть зависимым от учителя, он становится более самостоятельным, так как постепенно формируется адекватная самооценка, т.е. ученик учится сам себя оценивать.

1.6. Портфолио предполагает активное вовлечение обучающихся и их родителей (законных представителей) в оценочную деятельность на основе проблемного анализа, рефлексии и оптимистического прогнозирования.

#### ІІ. Цели, задачи, функции портфолио

2.1. Цель портфолио: системная оценка личностных, метапредметных и предметных результатов обучения, а также выявление динамики индивидуальных образовательных достижений обучающегося в период его обучения в начальных классах.

2.2. Портфолио помогает решать важные педагогические задачи:

- создать для каждого обучающегося ситуацию переживания успеха и условия для творческого роста;
- раскрыть индивидуальные способности обучающегося;
- повышать самооценку и уверенность в собственных возможностях;
- поддерживать высокую учебную мотивацию обучающегося;
- поощрять активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения обучающегося;

- развивать навыки рефлексивной и оценочной деятельности обучающегося;
- формировать навыки учебной деятельности, умения учиться;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для его успешной социализации;
- формировать положительные нравственные качества личности обучающегося;
- укреплять взаимодействие с семьей ученика, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной педагогической деятельности со школой.

**2.3.** Портфолио обучающихся начальных классов как способ накопления и оценки динамики его индивидуальных образовательных достижений выполняет следующие функции:

- Диагностическую: фиксируются изменения и рост показателей за определенный период времени.
- Целеполагания: поддерживает образовательные цели, сформулированные стандартом.
- Мотивационную: поощряет детей, педагогов и родителей к взаимодействию в достижении положительных результатов.
- Содержательную: максимально раскрывает спектр достижений и выполняемых работ.
- Оценочную: обеспечивает системную оценку личностных, метапредметных и предметных результатов обучения.
- Развивающую: обеспечивает непрерывность процесса развития, обучения и воспитания от класса к классу.
- Рейтинговую: показывает диапазон и уровень навыков и умений.

### **III. Порядок формирования портфолио**

**3.1.** Портфолио ученика начальных классов является одной из составляющих основной образовательной программы начального общего образования и играет важную роль при переходе ребенка в 5 класс для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.

**3.2.** Период составления портфолио - 4 года (1-4 классы начальной школы).

**3.3.** Процессу формирования Портфолио предшествует разъяснительная работа с обучающимися и родителями (законными представителями) в начале обучения.

**3.4.** Обучающийся оформляет Портфолио в соответствии с принятой структурой. Имеет право включать в папку дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, отражающие его индивидуальность. Если какой-то материал ученик перестанет считать своим достижением, он может убрать его из папки.

**3.5.** Пополнять Портфолио должен прежде всего ученик с помощью взрослых (родителей, учителя).

**3.6.** Портфолио хранится в классном помещении школы в течение всего времени пребывания ребенка в нём. При переводе ребенка в другое образовательное учреждение портфолио выдается на руки родителям (законным представителям).

**3.7.** На каникулы Портфолио выдается домой для доработки и знакомства родителей (законных представителей) с его содержанием.

### **IV. Функциональные обязанности участников образовательного процесса при ведении портфолио обучающегося**

**4.1.** При формировании портфолио распределяются функциональные обязанности между участниками образовательного процесса.

**4.2.** Классный руководитель:

- несет ответственность за организацию формирования портфолио;
- осуществляет учет документов, входящих в портфолио,
- осуществляет посредническую функцию между обучающимися и учителями, педагогами внеурочной деятельности и дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения портфолио;

- оказывает помощь обучающимся в процессе формирования портфолио;
- проводит информационную, консультативную, диагностическую работу по формированию портфолио с обучающимися и их родителями (законными представителями);
- осуществляет контроль за пополнением обучающимися портфолио;
- оформляет итоговые документы;
- знакомит администрацию школы с содержанием портфолио обучающихся класса.

**4.3.** Учителя-предметники, педагоги внеурочной деятельности и дополнительного образования), участвующие в образовательном процессе обучающегося:

- принимают участие в пополнении портфолио;
- предоставляют обучающимся места деятельности для накопления материалов портфолио;
- организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области;
- разрабатывают и внедряют систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету;

**4.4.** Обучающиеся с помощью родителей (законных представителей):

- осуществляют заполнение разделов портфолио;
- при оформлении соблюдают систематичность и регулярность ведения портфолио, достоверность сведений, предоставленных в портфолио, аккуратность и эстетичность оформления, разборчивость при ведении записей, целостность представленных материалов, наглядность;

- презентуют содержание своего портфолио на классном собрании, на родительском собрании, на педагогическом совете, выставке портфолио и т.п. На презентацию обучающийся выходит с кратким устным комментарием по содержанию портфолио;

- имеют право включать в портфолио дополнительные материалы, элементы оформления с учетом его индивидуальности, что позволяет им постепенно развивать самостоятельность, брать на себя контроль и ответственность.

**4.5.** Родители (законные представители) обучающегося:

- участвуют в оформлении и пополнении портфолио ребёнка;
- оказывают помощь классному руководителю в руководстве самостоятельной работой обучающихся по формированию и оцениванию портфолио.

**4.6.** Администрация образовательного учреждения:

- разрабатывает и утверждает нормативно-правовую базу, обеспечивающую ведение портфолио обучающимися;
- осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в практике работы МАОУ «СОШ №2»;
- осуществляют контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в образовательном учреждении;
- создает условия для мотивации педагогов и обучающихся к работе по данной системе оценивания.

## **V. Структура портфолио обучающегося начальной школы**

**5.1.** Портфолио оформляется в папке-накопителе с файлами на бумажных носителях. Все документы вкладываются в отдельные файлы. Для оформления работ используется обычная бумага формата А4, краски, ручки, карандаши, цветная бумага, переводные картинки, наклейки и т.д. Текст может быть написан от руки или отпечатан на компьютере, если ребенок в состоянии с этим справиться.

**5.2.** В состав портфолио включаются результаты, достигнутые учеником не только в ходе учебной деятельности, но и в иных формах активности: творческой, социальной, коммуникативной, физкультурно-оздоровительной, трудовой деятельности, протекающей как в рамках повседневной школьной практики, так и за её пределами.

**5.3.** Портфолио ученика начальной школы имеет следующую структуру:

### Титульный лист

- Фото (по выбору и желанию обучающегося)
- Ф.И.О. обучающегося

- Учебное заведение, класс

- Год создания портфолио

1 раздел «Мой мир» (помещается информация, которая интересна и важна для ребенка.)

- Моё имя (информация о значении имени, можно написать о знаменитых людях, носивших и носящих это имя).

- Моя фамилия (информация о том, что означает фамилия ребенка, выяснить, по возможности, её происхождение).

- Моя семья (рассказ о своей семье, сопроводив его фотографиями или рисунками; возможно составление генеалогического древа).

- Мои друзья (фотографии друзей, информация об их интересах, увлечениях; рассуждения о дружбе, её значении в жизни людей).

- Мой город (рассказ о родном городе, его истории, достопримечательностях, интересных местах; здесь же разместить нарисованную вместе с ребенком схему маршрута от дома до школы; важно, чтобы на ней были отмечены опасные места (пересечения дорог, светофоры).

- Мои увлечения (рассказ об увлечениях ребенка, дополненный фотографиями, о занятиях в спортивной секции, учебе в музыкальной школе или других кружках дополнительного образования).

- Моя школа (рассказ о школе и о педагогах, заметки о школьных предметах, построенные по принципу "мне нравится..., потому что...". Возможен рассказ о каждом предмете, найдя в нём что-то важное и нужное для себя).

2 раздел «Моя учёба» (Ученик наполняет этот раздел своими достижениями в области учёбы: ксерокопии контрольных и самостоятельных работ (по возможности); листы наблюдений или карты успешности; результаты стартовых, промежуточных и итоговых работ; графики роста скорости чтения и др.)

3 раздел «Мой досуг» (Ученик наполняет этот раздел своими достижениями во внеурочной деятельности или дополнительному образованию. Фото с соревнований, концертов, выступлений и т.п.)

4 раздел «Работы которыми я горжусь» или «Моё творчество» (помещаются лучшие работы: интересные проекты, отзывы о прочитанных книгах, рисунки, сказки, сочинения, стихи, фотография поделок и т.д.)

5 раздел «Мои достижения». Дипломы, грамоты, благодарственные письма, сертификаты, рецензии, итоговые аттестационные ведомости. В начальной школе не следует разделять по важности успехи в учебе (похвальный лист) и успехи во внеурочной деятельности, например, в спорте (диплом).

6 раздел «Отзывы и пожелания» (положительная оценка стараний обучающегося педагогами, руководителями кружков, родителями; характеристика).

## **VI. Критерии оценки достижений обучающихся**

**6.1.** Оценка (выставка, презентация) портфолио обучающихся проводится 1 раз в год.

**6.2.** В конце учебного года проводится выставка или презентация портфолио. По результатам просмотра заполняется информационный лист, в котором экспертная группа выставляет баллы (по пятибалльной шкале) на критериальной основе (Приложение).

**6.3.** По результатам накопленной оценки, которая формируется на основе материалов портфолио, в характеристике выпускника начальной школы делаются выводы о:

- сформированности у обучающегося универсальных и предметных способов действий, а так же опорной системы знаний, обеспечивающих ему возможность продолжения образования на ступени основного общего образования;

- сформированности основ умения учиться, понимаемой как способности к самоорганизации с целью постановки и решения учебно- познавательных и учебно-практических задач;

- индивидуальном прогрессе в основных сферах развития личности: мотивационно-смысловой, познавательной, эмоциональной, волевой, саморегуляции.

**6.4.** Информация о достигаемых обучающимся образовательных результатов допустимо только в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу учащегося.

## **VII. Заключительные положения**

**7.1.** Данное Положение действительно до внесения следующих изменений.

