

Рассмотрено и обсуждено на Совете обучающихся  
протоколом № 5 от 28.01.2020  
Принято на педагогическом совете  
Протокол № 9 от 30.01.2020



Утверждаю  
и.о. директора МАОУ «СОШ №2»  
С.Е.Савочкина  
приказ от 30.01.2020 № 71-О

## Положение о Совете обучающихся

### 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о Совете обучающихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2» (далее – Положение) разработано в соответствии со ст.26 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2» (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, срок полномочий, компетенцию, порядок формирования и деятельности Совета обучающихся Школы, порядок принятия решений и их исполнения.

1.3. Совет обучающихся Школы (далее – Совет обучающихся) создан в целях обеспечения реализации учащимися права на участие в управлении Школой, учёта мнения учащихся при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы (ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

1.4. В своей деятельности Совет обучающихся руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы, иными локальными нормативными актами Школы и настоящим Положением.

1.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Школой и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

### 2. Структура Совета обучающихся, порядок его формирования

2.1. Совет обучающихся из числа избираемых представителей учащихся 5 – 11х классов. В состав Совета обучающихся входит заместитель директора по учебно-воспитательной работе Школы с правом совещательного голоса.

2.2. Представители в Совет обучающихся избираются ежегодно в начале учебного года, по личному заявлению путём открытого голосования простым большинством голосов.

2.3. По собственному желанию или по представлению председателя любой член Совета обучающихся может досрочно выйти из его состава. В таком случае в состав Совета обучающихся автоматически включается вновь избранный представитель учащихся класса, в котором обучается данный член Совета обучающихся.

2.4. Персональный состав Совета обучающихся утверждается приказом Школы.

2.5. По решению Совета обучающихся в его состав могут быть приглашены и включены педагогические работники Школы, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать работе Совета обучающихся.

### 3. Компетенция Совета обучающихся

3.1. К компетенции Совета относится:

- а) участие в вопросах организации жизнедеятельности коллектива учащихся;
- б) координация деятельности классных коллективов учащихся;

- в) организация общешкольных коллективных творческих дел, дежурства по Школе;
- г) согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних учащихся;
- д) выборы представителей в состав Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

#### **4.Права и обязанности членов Совета обучающихся**

4.1. Совет обучающихся имеет право:

- а) вносить на рассмотрение предложения органам управления Школой, получать информацию о результатах их рассмотрения;
- б) организовывать временные комиссии под руководством Совета обучающихся для исполнения возложенных на него функций;
- в) опротестовывать решения администрации, касающиеся учащихся, принятые без учета мнения учащихся;
- г) создавать печатные органы Совета обучающихся;
- д) устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с советами других учебных заведений;
- е) использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество школы по согласованию с администрацией школы.

4.2. Член Совета обучающихся имеет право:

- а) инициировать обсуждение внепланового вопроса, касающегося деятельности Школы, если его предложение поддержит не менее 20 % присутствующих членов Совета обучающихся;
- б) предлагать органам управления Школой изменения в план мероприятий по совершенствованию образовательного процесса;
- в) вносить предложения о поощрении учащихся за активную работу, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий;
- г) знакомиться с локальными нормативными актами Школы, их проектами, в части затрагивающей права и законные интересы учащихся, вносить предложения по их изменению, дополнению, отклонению.

4.3. Совет обучающихся обязан:

- а) выполнять план работы и решения Совета обучающихся;
- б) отвечать за принимаемые решения;
- в) устанавливать взаимопонимание между органами управления Школой и учащимися в вопросах обучения и воспитания;
- г) принимать решения в соответствии с законодательством.

#### **5.Организация деятельности Совета обучающихся**

5.1. Члены Совета обучающихся и иные приглашённые педагогические работники Школы, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать решению вопросов, работают на общественных началах. Участие в работе Совета обучающихся является обязательным для всех его членов.

5.2. Первое заседание Совета обучающихся созывается заместителем директора по учебно-воспитательной работе Школы не позднее чем через месяц после его формирования.

5.3. Из числа членов Совета обучающихся на первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов избираются председатель и секретарь.

5.4. Председатель Совета обучающихся направляет и организует его работу, осуществляет контроль за выполнением решений. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Школы входит в состав Совета обучающихся на правах сопредседателя.

5.5. Председатель Совета обучающихся может присутствовать (с последующим информированием Совета обучающихся) на отдельных заседаниях педагогического совета, заседаниях других органов управления Школой по вопросам, относящимся к компетенции Совета учащихся.

5.6. Секретарь Совета обучающихся ведёт делопроизводство, осуществляет подготовку его заседаний.

5.7. Заседания Совета обучающихся созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

5.8. Решения Совета обучающихся принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета обучающихся.

5.9. Приглашённые участвуют в работе Совета обучающихся с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

5.10. Решения Совета обучающихся, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, носят рекомендательный характер.

5.11. Совет обучающихся отчитывается перед учащимися через своих представителей на классных собраниях один раз в год.

5.12. Совет обучающихся размещает на территории Школы информацию о своей деятельности, принятых решениях, их исполнении на стенде Совета обучающихся.

### **6. Делопроизводство Совета обучающихся**

6.1. Организационно-техническое и документальное обеспечение деятельности Совета обучающихся, а также информирование членов Совета обучающихся о вопросах, включённых в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания осуществляется секретарём Совета обучающихся.

6.2. Делопроизводство Совета обучающихся ведётся в соответствии с законодательством.

6.3. План заседаний Совета обучающихся разрабатывается на год исходя из плана воспитательной работы Школы, предложений члена Совета обучающихся и размещается на сайте Школы в рубрике «Информация для учащихся».

6.4. Протоколы Совета обучающихся имеют печатный вид, хранятся в папке - накопителе, а по окончании учебного года переплетаются и хранятся согласно номенклатуре дел Школы. Протоколы подписываются председателем и секретарём Совета обучающихся.