

Российская Федерация  
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра  
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 2»

---

П Р И К А З

27.04.2024

№ 247 - О

г. Мегион

Об участии в региональном  
марафоне финансовой грамотности

Во исполнение приказа Департамента образования и науки ХМАО-Югры от 27.04.2024 № 10-П-855 «Об организации и проведении регионального марафона финансовой грамотности – «Global money week по-Югорски» для детей и молодежи, педагогических работников образовательных организаций автономного округа в 2024 году», в соответствии с планом работы МАОУ «СОШ№2» по формированию функциональной грамотности на 2023-2024 учебный год, в целях развития основ экономического образа мышления и воспитания ответственного и грамотного финансового поведения, развития учебно-познавательного интереса в области экономических отношений,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за проведение регионального марафона финансовой грамотности в МАОУ «СОШ№2» с 3 по 29 мая 2024 года заместителя директора по методической работе Сидоренко Г.И.
2. Обеспечить учителям 2-4 классов Рузняевой Т.Л., Красновой Е.В., Лузик Е.С., Шариповой Е.В., Верхошаповой О.Л., Макаровой Е.В., Пилипенко Е.А., Волобуевой Э.Р., Микушиной О.М., Вициенко М.М., Данилюк Е.В., Беляковой В.П., учителям истории и обществознания Шамсиевой Э.Р., Акулевич А.А., Постникову А.А.:
  - 2.1. проведение тематических уроков и самостоятельных мероприятий в рамках марафона финансовой грамотности – «Global money week по-Югорски» в рамках образовательного процесса с охватом не менее 80% обучающихся с использованием методических материалов (приложение 1);
  - 2.2. предоставление краткой информации о проведении уроков по форме согласно приложению 2 к настоящему приказу;
  - 2.3. направление фотоматериалов (3-5 фотографий) в методический кабинет МАОУ «СОШ№2».
3. Предоставить заместителю директора по методической работе Сидоренко Г.И. информацию:
  - 3.1. о проведении мероприятий по ссылке <https://clck.ru/3AJoeK> по факту проведения каждого мероприятий;
  - 3.2. сводную справку по форме согласно приложению 3 по итогам проведения всех мероприятий Марафона в адрес департамента образования администрации г. Мегион в срок до 29.05.2024.

4. Организовать заместителю директора по информационным технологиям Мухаметову С.Р. размещение информации на сайте школы в течение 3-х дней по факту проведения мероприятий, итоговый пост-релиз о проведении всех мероприятий Марафона в школе с использованием шаблона согласно приложению 4.
5. Контроль исполнения приказа возложить на Г.И. Сидоренко, заместителя директора по методической работе.

И.о.директора



Е.В. Ильина

Методические материалы, рекомендуемые к использованию для проведения мероприятий Марафона

Название	Ссылка	QR-код
Минфин России	<a href="https://clck.ru/3AJqzx">https://clck.ru/3AJqzx</a>	
Банк России	<a href="https://clck.ru/3AJr9r">https://clck.ru/3AJr9r</a>	
	<a href="https://clck.ru/3AJrBi">https://clck.ru/3AJrBi</a>	
Сбербанк	<a href="https://clck.ru/3AJrEm">https://clck.ru/3AJrEm</a>	
НИУ ВШЭ	<a href="https://clck.ru/3AJrMw">https://clck.ru/3AJrMw</a>	
Образовательные проекты ПАКК	<a href="https://clck.ru/3AJrPf">https://clck.ru/3AJrPf</a>	
Мои финансы	<a href="https://clck.ru/3AJrQP">https://clck.ru/3AJrQP</a>	
	<a href="https://clck.ru/3AJrVJ">https://clck.ru/3AJrVJ</a>	