

Российская Федерация
Ханты-Мансийский автономный округ- Югра
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2»

ПРИКАЗ

11.11.2024

№680-О

г. Мегион

О проведении итогового сочинения
04 декабря 2024 года

На основании Федерального Закона РФ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 №273-ФЗ; руководствуясь приказом министерства просвещения и науки Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения в 2024/25 учебном году (приложение №1 к письму Рособрнадзора от 14.10.2024 №04-323, с целью соблюдения условий допуска обучающихся к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое сочинение в МАОУ «СОШ №2» 04.12.2024 в 10.00ч. продолжительностью 235 минут.
2. Утвердить состав комиссии по проведению итогового сочинения:
 - 2.1. Казанцева И.Н., заместитель директора по УВР;
 - 2.2. Мухаметов С.Р., заместитель директора по ИТ;
 - 2.3. Фаталиева Н.Э., учитель истории;
 - 2.4. Потехина О.В., учитель труда;
 - 2.5. Апостолова Д.А., учитель географии;
 - 2.6. Короткова Т.Е., педагог - дефектолог;
 - 2.7. Соколова Е.П., учитель физической культуры;
 - 2.8. Карпов В.А., учитель ОБЗР.
3. Утвердить состав комиссии по проверке и оцениванию итогового сочинения:
 - 3.1. Сидоренко Г.И., председатель комиссии;
 - 3.2. Имамалыева Ж.В., член комиссии;
 - 3.3. Писарева Е.В., член комиссии;
4. Казанцевой И.Н., заместителю директора по УВР:
 - 4.1. Обеспечить проведение итогового сочинения в соответствии с нормативными правовыми и инструктивно – методическими документами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Департамента образования и молодежной политики Ханты – Мансийского автономного округа – Югры, регламентирующими порядок проведения итогового сочинения.
 - 4.2. Организовать участие обучающихся 11-х классов в итоговом сочинении.
 - 4.3. Подготовить бланки отчётности для итогового сочинения.
 - 4.4. Перенести оценки за итоговое сочинение из копий бланков в оригиналы в срок до 10.12.2024.

- 4.5. Провести инструктаж участников итогового сочинения в срок до 03.12.2024.
- 4.6. Получить темы сочинений и обеспечить информационную безопасность.
- 4.7. В период проведения итогового сочинения (изложения) в учебных кабинетах обеспечить зигзагообразную рассадку обучающихся, участвующих в мероприятиях, с учетом соблюдения социального дистанцирования.
5. Мухаметову С.Р., техническому специалисту:
 - 5.1. Подготовить бланки итогового сочинения в срок до 02.12.2024.
 - 5.2. Произвести ксерокопирование бланков регистрации и бланков ответов обучающихся для проверки итогового сочинения членам комиссии 04.12.2024.
 - 5.3. Произвести сканирование проверенных бланков обучающихся и передать по защищенным каналам связи в срок до 14.12.2024.
6. Назначить организаторами в аудиториях и вне аудитории:
 - 303 кабинет: Фаталиева Н.Э., учитель истории, Апостолова Д.А., учитель географии;
 - 304 кабинет: Короткова Т.Е., педагог - дефектолог, Потехина О.В., учитель труда.Дежурные на этаже: Соколова Е.П., учитель физической культуры, Карпов В.А., учитель ОБЖ.
7. Дежурным обеспечить проход обучающихся 11-х классов с паспортом через ручной металлоискатель.
8. Комиссии по проверке и оцениванию итогового сочинения (изложения):
 - 8.1. Выполнить проверку итоговых сочинений обучающихся в срок до 10.12.2024.
 - 8.2. Внести результаты проверки в копии бланков регистрации в срок до 10.12.2024.
9. Суминой С.Ю., учителю русского языка и литературы обеспечить выпускников 11-х классов орфографическими словарями 04.12.2024 для написания итогового сочинения.
10. Ильиной Е.В., классному руководителю 11а класса:
 - 10.1. Провести инструктаж с обучающимися 11-х классов, в срок до 03.12.2024.
 - 10.2. Обеспечить своевременное прибытие обучающихся 11-х классов с паспортами и ручками с черными чернилами 04.12.2024 к 09.00ч на итоговое сочинение.
11. Участникам итогового сочинения руководствоваться рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) от 14.10.2024 №04-323.
12. Казанцевой И.Н., диспетчеру по расписанию внести изменения в расписание уроков на 04.12.2024.
13. Дубровиной Н.С., заместителю директора по АХЧ:
 - 13.1. в день проведения итогового сочинения (изложения) осуществлять санитарно-гигиеническую обработку всех помещений (303, 304 кабинеты), задействованных в период проведения мероприятий, включая обработку рабочих поверхностей мебели, пола, дверных ручек, помещений пищеблоков, санузлов, вентилях кранов, спуска бачков унитазов, другое. Дезинфицирующие средства использовать в соответствии с инструкциями производителя в концентрациях для вирусных инфекций. Обеспечить после санитарно-гигиенической обработки, а также после проведения мероприятия, в отсутствие обучающихся, сквозное проветривание помещений.
14. Ответственность за исполнением настоящего приказа возложить на Казанцеву И.Н., заместителя директора по УВР.
15. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

О.А. Ильина

Проект приказа подготовил:
Казанцева И.Н., зам.директора по УВР

С приказом ознакомлен:

Рассылка:
1экз.-в дело 01-10
1экз.-зам.директора по УВР