

Российская Федерация  
Ханты-Мансийский автономный округ-Югра  
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №2»

---

ПРИКАЗ

г.Мегион

11.10.2024

№603-О

Об организации информирования участников образовательного процесса, выпускников прошлых лет и общественности по вопросам государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования в 2024-2025 учебном году, дополнительном (сентябрьском) периоде 2025 года

На основании Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года №232/551, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 апреля 2023 года №233/552, приказом Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 09.10.2024 №10-П-2125 «Об организации информирования участников образовательного процесса, выпускников прошлых лет и общественности по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, единого государственного экзамена на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2024/2025 учебном году, дополнительном периоде 2025 года», департамента образования администрации города Мегиона от 09.10.2024 №578-О «Об организации информирования участников образовательных отношений, выпускников прошлых лет и общественности по вопросам государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в 2024-2025 учебном году, дополнительном (сентябрьском) периоде 2025 года» в целях обеспечения информирования обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников, участвующих в подготовке обучающихся и (или) педагогических работников, привлекаемых к организации проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, выпускников прошлых лет, общественности о порядке проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового собеседования по русскому языку, о порядках проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по информированию участников образовательного процесса, выпускников прошлых лет и общественности по вопросам проведения

государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования в 2024-2025 учебном году (Приложение 1).

2. Назначить ответственным лицом за размещение информации об организации и проведении государственной итоговой аттестации, в том числе в форме единого государственного экзамена в 2024-2025 учебном году на официальном сайте школы <https://sc2-megion.gosuslugi.ru/> – Мухаметова С.Р., заместителя директора по ИТ.

3. Мухаметову С.Р., заместителю директора по ИТ, своевременно размещать на официальном сайте школы информацию об организации и проведении государственной итоговой аттестации, в том числе в форме единого государственного экзамена в 2024-2025 учебном году.

4. Казанцевой И.Н., Савочкиной С.Е., заместителям директора по УВР, своевременно предоставлять информацию по организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классов для размещения на официальном сайте школы.

5. Считать номер телефона **8 (34643) 39625** – телефоном «горячей линии» и оперативной связи по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации в 9-х, 11-х классах.

6. Установить режим работы телефонов «горячей линии» с 09.00 до 12.00, с 13.00 до 16.00, ежедневно понедельник – пятница, за исключением нерабочих и праздничных дней.

7. Ильиной Е.В., заместителя директора по УВР назначить ответственной по телефону «горячей линии» по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации в 11-х классах.

8. Савочкину С.Е., заместителя директора по УВР назначить ответственной по телефону «горячей линии» по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации в 9-х классах.

9. Ильиной Е.В., Савочкиной С.Е., заместителям директора по УВР, классным руководителям 9-х, 11-х классов довести до сведения участников образовательного процесса, их родителей (законных представителей) информацию о списке телефонов региональной, муниципальной, школьной «горячей линии».

10. Ответственность за исполнением данного приказа возложить на Казанцеву И.Н., Савочкину С.Е., заместителей директора по УВР.

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

О.А. Ильина

Исполнитель:  
Заместитель директора по УВР  
Казанцева И.Н.

С приказом ознакомлены:

**План мероприятий по информированию участников образовательного процесса, выпускников прошлых лет и общественности по вопросам государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования в 2024-2025 учебном году**

№ п/п	Основное содержание (освещаемый вопрос)	Сроки проведения	Ответственные
1.	Родительские собрания по вопросам государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования	Сентябрь 2024 – май 2025	Казанцева И.Н., Савочкина С.Е., заместители директора по УВР, Иванова Е.В., педагог-психолог, классные руководители 9,11 классов
2	Тиражирование информационной продукции по вопросам государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования	Октябрь 2024 – май 2025	Казанцева И.Н., Савочкина С.Е., заместители директора по УВР
3	Совещания с педагогическим коллективом о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования	Октябрь 2024 – май 2025	Казанцева И.Н., Савочкина С.Е., заместители директора по УВР
4	Репетиционный экзамен по предметам государственной итоговой аттестации, репетиционное итоговое сочинение, собеседование	Октябрь 2024, Февраль-март 2025	Казанцева И.Н., Савочкина С.Е., заместители директора по УВР, руководители ШМО
5	Консультирование по вопросам государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классов для участников образовательных отношений	Сентябрь 2024 – май 2025	Казанцева И.Н., Савочкина С.Е., заместители директора по УВР, учителя-предметники
6	Оформление стендов	Сентябрь 2024 – май 2025	Казанцева И.Н., Савочкина С.Е., заместители директора по УВР, учителя-предметники,

			классные руководители
7	Работа телефона «горячей линии»	Сентябрь 2024 – сентябрь 2025	Казанцева И.Н., Савочкина С.Е., заместители директора по УВР,
8	Информационные классные часы для выпускников	Сентябрь 2024 – май 2025	Казанцева И.Н., Савочкина С.Е., заместители директора по УВР, классные руководители
9	Размещение информации на официальном сайте школы	Сентябрь 2024 – май 2025	Казанцева И.Н., Савочкина С.Е., заместители директора по УВР, Мухаметов С.Р., заместитель директора по ИТ