

Российская Федерация  
Ханты-Мансийский автономный округ-Югра  
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №2»

---

ПРИКАЗ

г. Мегион

22.10.2024

№\_\_\_\_-О

Об утверждении плана мероприятий (дорожной карты) по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, иных процедур оценки качества образования в 2024/2025 учебном году, дополнительном периоде 2025 года

На основании приказа Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 17.10.2024 №10-П-2207 «Об утверждении плана мероприятий (дорожной карты) по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, иных процедур оценки качества в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2024-2025 учебном году, дополнительном периоде 2025 года», приказа департамента образования администрации города Мегиона от 22.10.2024 №607-О «Об утверждении плана мероприятий (дорожной карты) по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, иных процедур оценки качества образования в общеобразовательных организациях города Мегиона в 2024/2025 учебном году, дополнительном периоде 2025 года», в целях обеспечения подготовки к организации проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, единого государственного экзамена, иных процедур оценки качества образования в общеобразовательных организациях города Мегиона в 2024/2025 учебном году, дополнительном периоде 2025 года,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план мероприятий («дорожную карту») по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, иных процедур оценки качества образования в 2024 – 2025 учебном году, дополнительном (сентябрьском) периоде 2025 года (Приложение 1).

2. Заместителям директора:

2.1. Обеспечить выполнение мероприятий плана по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, иных процедур оценки качества образования в 2024 – 2025 учебном году, дополнительном (сентябрьском) периоде 2025 года в соответствии с полномочиями и в установленные сроки.

2.2. Обеспечить координацию и контроль деятельности школьных МО по выполнению мероприятий плана, отнесенных к их полномочиям.

2.3. Обеспечить информирование педагогических работников и родительской общественности об основных мероприятиях плана, итогах их проведения посредством размещения на официальном сайте образовательного учреждения.

3. Ответственность за исполнением настоящего приказа возложить на заместителей директора.

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

О.А. Ильина

Исполнитель:  
Заместитель директора по УВР  
Казанцева И.Н.

С приказом ознакомлены:

План мероприятий (дорожной карты) по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, иных процедур оценки качества образования в 2024/2025 учебном году, дополнительном периоде 2025 года

| № п/п  | Наименование мероприятий   | Сроки   | Ответственные   |
|--|--|---|---|
| <b>1. Анализ по результатам участия и проведение ГИА-9 и ГИА-11</b>                          |  |   |   |
| 1.1.   | Проведение совещаний в период подготовки и проведения ГИА-9, ГИА-11 в 2025 году  | ноябрь 2024 года – май 2025 года;<br>июнь, июль,<br>октябрь 2025 года | Казанцева ИН,<br>Савочкина СЕ,<br>заместители<br>директора по УВР |
| 1.2.   | Использование сборника «Статистико-аналитический сборник по результатам ГИА-9 за 2023/2024 учебный год», «Статистико-аналитический сборник по результатам ГИА-11 за 2023/2024 учебный год»<br>Использование сборника «Статистико-аналитический сборник по результатам ГИА-9 за 2023/2024 учебный год», «Статистико-аналитический сборник по результатам ГИА-11 за 2023/2024 учебный год» | Август -октябрь<br>2025 года  | Казанцева ИН,<br>Савочкина СЕ,<br>заместители<br>директора по УВР |
| 1.3.   | Использование статистического отчета по результатам ЕГЭ в ХМАО – Югре за 2024 год, Использование статистического отчета по результатам ОГЭ в ХМАО – Югре за 2024 год<br>Использование статистического отчета по результатам ЕГЭ в ХМАО – Югре за 2025 год, Использование статистического отчета по результатам ОГЭ в ХМАО – Югре за 2025 год   | Август-сентябрь<br>2025 года  | Казанцева ИН,<br>Савочкина СЕ,<br>заместители<br>директора по УВР |
| 1.4.   | Использование содержательного анализа по результатам итогового сочинения (изложения) (февраль, апрель, декабрь)  | март, май, январь<br>2025 года  | Казанцева ИН,<br>заместитель<br>директора по УВР                  |
| 1.5.   | Анализ результатов участия в оценочных процедурах (ВПр, иные оценочные процедуры)  | по отдельному<br>графику  | Рузняева ТЛ,<br>методист  |
| 1.6.   | Анализ реализации мероприятий дорожной карты   | Декабрь 2024 года,<br>2025 года                                       |   |
| <b>2. Реализация мер по повышению качества образовательных результатов и образовательной</b> |  |   |   |

| деятельности. Объективность оценки образовательных результатов  |   |  |  |
|---|---|--|--|
| 2.1.  | Разработка мероприятий для реализации системы сопровождения выпускников, не получивших аттестат об основном общем образовании, среднем общем образовании, а также комплекса мер по подготовке выпускников к прохождению ГИА-9 и ГИА-11 в 2024/2025 учебном году | В течение учебного года                                | Казанцева ИН, Савочкина СЕ, заместители директора по УВР |
| 2.2.  | Проведение мониторинга «зон риска» по результатам проведения ГИА в 2024 году, в 2025 году   | Июль-сентябрь 2025 года                                | Казанцева ИН, Савочкина СЕ, заместители директора по УВР |
| 2.3.  | Составление содержательного анализа по результатам итогового собеседования по русскому языку, в качестве одной из процедур допуска к прохождению ГИА-9  | Февраль, апрель, май 2025 года                         | Савочкина СЕ, заместитель директора по УВР               |
| 2.4.  | Мониторинг качества подготовки обучающихся 9-х классов по образовательным программам основного общего образования по учебному предмету «русский язык» в форме итогового собеседования   | май 2025 года  | Савочкина СЕ, заместитель директора по УВР               |
| 2.5.  | Составление содержательного анализа по результатам оценочных процедур (ВПР, иные процедуры оценки качества образования)   | по отдельному у графику с                              | Рузниева ТЛ, методист                                    |
| 3. Правовое и инструктивно-методическое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11                                      |   |  |  |
| 3.1.  | Подготовка приказов по организации и проведению ГИА-9, ГИА-11, иных оценочных процедур на 2024/2025 учебный год   | согласно циклограмме приказов на 2024-2025 учебный год | Казанцева ИН, Савочкина СЕ, заместители директора по УВР |
| 3.2.  | Инструктивно-методическое обеспечение лиц, привлекаемых к организации проведения ГИА-9, ГИА-11 в 2024-2025 учебном году   | В течение 2024-2025 учебного года                      | Казанцева ИН, Савочкина СЕ, заместители директора по УВР |
| 3.3.  | Внесение изменений в нормативные правовые, иные правовые акты в целях совершенствования (приведения в соответствие) с действующим законодательством Российской Федерации, ХМАО – Югры в области образования   | август 2024 года - май 2025 года                       | Казанцева ИН, Савочкина СЕ, заместители директора по УВР |
| 3.4.  | Методическое сопровождение образовательных организаций по подготовке к проведению ГИА-9, ГИА-11 в 2025 году, связанного с применением новых технологий в период проведения экзаменов  | октябрь 2024 года - апрель 2025 года                   | Казанцева ИН, Савочкина СЕ, заместители директора по УВР |
| 4. Обучение лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА, иных процедур оценки качества образования |   |  |  |
| 4.1.  | Организационно-техническое сопровождение обучающихся мероприятий ФГБНУ «ФИПИ» (обучение экспертов, вебинары) для экспертов РПК в 2024 году  | Ноябрь - декабрь 2024 года, январь-декабрь 2025        | Сидоренко ГИ, заместитель директора по МР                |

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
|   |  | года   |  |
| 4.2.  | Участие в КПК на региональном уровне согласно графику, сформированному ИРО по согласованию с Департаментом   | по графику обучающихся мероприятий ИРО   | Сидоренко ГИ, заместитель директора по МР                |
| 5. Организационно-техническое, технологическое сопровождение и информационная безопасность при подготовке и проведении ГИА-9, ГИА-11, ЕГЭ |  |  |  |
| 5.1.  | Формирование и ведение РИС ГИА   | В течение 2024-2025 учебного года  | Мухаметов СР, заместитель директора по ИТ                |
| 5.2.  | Обеспечение мониторинга готовности ППЭ к экзаменам ГИА-9   | март, апрель, май, июнь, июль, сентябрь 2024, в соответствии с расписанием ГИА-9 | Савочкина СЕ, заместитель директора по УВР               |
| 5.3.  | Формирование и ведение РИС ГИА в соответствии с Правилами, утвержденными постановлением Правительства РФ от 29.11.2021 №2085, в досрочный, основной, дополнительный (сентябрьский) периоды проведения ГИА согласно единому расписанию, включая проведение итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку | По графику Рособнадзора, ФГБУ «ФЦТ», расписанию ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ                    | Мухаметов СР, заместитель директора по ИТ                |
| 5.4.  | Организация и обеспечение проведения итогового сочинения (изложения)   | ноябрь 2024 года, февраль, апрель 2025 года                                      | Казанцева ИН, заместитель директора по УВР               |
| 5.5.  | Тестирование систем видеонаблюдения в ППЭ (далее – тестирование)   | согласно отдельному графику Рособнадзора   | Мухаметов СР, заместитель директора по ИТ                |
| 5.6.  | Организация и обеспечение проведения мероприятий по соблюдению информационной безопасности при проведении ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году   | в течение всего периода подготовки и проведения ГИА                              | Казанцева ИН, Савочкина СЕ, заместители директора по УВР |
| 5.7.  | Создание условий в ППЭ для прохождения ГИА-9, ГИА-11, ЕГЭ обучающимися с ОВЗ в 2025 году, в том числе в период проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку в 2024-2025 учебном году  | 2024-2025 учебный год, 2025 год  | Казанцева ИН, Савочкина СЕ, заместители директора по УВР |
| 5.8.  | Обеспечение общественного наблюдения за проведением ГИА-9, ГИА-11, ЕГЭ в 2024 году: формирование ПУЛа общественных наблюдателей, в том числе в режиме онлайн; организация работы регионального   | в течение всего периода подготовки и проведения ГИА                              | Казанцева ИН, Савочкина СЕ, заместители директора по УВР |

|  |   |  |   |
|--|---|--|---|
|  | ситуационного центра (далее – СИЦ) для осуществления онлайн наблюдения за соблюдением порядка проведения ГИА в 2025 году  |  |   |
| 5.9  | Организация и обеспечение участия в проведении апробационных и тренировочных мероприятиях (федерального и регионального уровней) по технологиям ГИА, в том числе ЕГЭ. Организация и проведение апробаций новых технологий ГИА, в том числе ЕГЭ на региональном уровне | 2024/2025 учебный год, 2025 год (по графику Рособрнадзора, приказами Департамента)                                       | Казанцева ИН,<br>Савочкина СЕ,<br>заместители<br>директора по УВР   |
| 5.10.  | Использование данных мониторинга по технологиям проведения ГИА-11 в ППЭ   | октябрь 2024 года – март 2025 года<br>сентябрь 2025 года   | Казанцева ИН,<br>заместитель<br>директора по УВР  |
| <b>6. Информационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11. Информирование.</b> |   |  |   |
| 6.1.   | Разработка комплекса мер по информированию участников образовательного процесса и общественности по вопросам государственной итоговой аттестации в 2025 году, в том числе через средства массовой информации  | Ноябрь 2024 года   | Казанцева ИН,<br>Савочкина СЕ,<br>заместители<br>директора по УВР   |
| 6.2.   | Информирование участников ГИА-9 по вопросам обработки бланков ответов, через официальные информационные источники предоставления результатов экзаменов  | в соответствии с Порядком проведения ГИА   | Савочкина СЕ,<br>заместитель<br>директора по УВР  |
| 6.3.   | Информирование участников ГИА-11 по вопросам обработки бланков ответов, через официальные информационные источники предоставления результатов экзаменов   | в соответствии с Порядком проведения ГИА   | Казанцева ИН,<br>заместитель<br>директора по УВР  |
| 6.4.   | Ведение страниц на официальных сайтах по информированию лиц, привлекаемых к организации проведения ГИА в ППЭ, родителей (законных представителей), участников ГИА, общественности   | в течение всего периода подготовки и проведения ГИА  | Казанцева ИН,<br>Савочкина СЕ,<br>заместители<br>директора по УВР,<br>Мухаметов СР,<br>заместитель<br>директора по ИТ |
| 6.5.   | Работа «горячей линии» по вопросам ГИА-9 и ГИА-11   | в течение всего периода подготовки и проведения ГИА в том числе в соответствии с планом по информационному сопровождению | Казанцева ИН,<br>Савочкина СЕ,<br>заместители<br>директора по УВР   |
| 6.6.   | Проведение совещаний, семинаров, круглых столов, родительских   | в течение всего периода подготовки   | Казанцева ИН,<br>Савочкина СЕ,  |

|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
|  | собраний, собраний ученических коллективов   | и проведения ГИА                                    | заместители директора по УВР                                      |
| 6.7.   | Проведение родительских собраний по вопросам информационной безопасности и подготовки обучающихся к прохождению ГИА-9 и ГИА-11, участию в написании итогового сочинения (изложения) в 2024/2025 учебном году, иных оценочных процедур        | в течение всего периода подготовки и проведения ГИА | Казанцева ИН,<br>Савочкина СЕ,<br>заместители<br>директора по УВР |
| 6.8.   | Распространение печатной информационной продукции по вопросам ГИА-9, ГИА-11 в 2025 году  | в течение всего периода подготовки и проведения ГИА | Казанцева ИН,<br>Савочкина СЕ,<br>заместители<br>директора по УВР |
| 6.9  | Участие в акциях, в том числе флеш-мобах   | в течение всего периода подготовки и проведения ГИА | Казанцева ИН,<br>Савочкина СЕ,<br>заместители<br>директора по УВР |
| 6.10.  | Оформление информационных стендов в ОО по процедуре проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, ГИА-9 и ГИА-11 в 2024/2025 учебном году, 2025 году  | в течение всего периода подготовки и проведения ГИА | Казанцева ИН,<br>Савочкина СЕ,<br>заместители<br>директора по УВР |
| 6.11.  | Организация сопровождения участников ГИА-9 и ГИА-11 по вопросам психологической готовности к экзаменам   | в течение всего периода подготовки и проведения ГИА | Казанцева ИН,<br>Савочкина СЕ,<br>заместители<br>директора по УВР |
| 6.12.  | Организация психологического сопровождения родителей (законных представителей) участников ГИА-9 и ГИА-11, учителей-предметников  | в течение всего периода подготовки и проведения ГИА | Иванова ЕВ,<br>педагог-психолог                                   |
| 6.13.  | Использование новых форм работы с участниками ГИА-9 и ГИА-11 и их родителями (законными представителями) по разъяснению вопросов проведения ГИА-9 и ГИА-11   | в течение всего периода подготовки и проведения ГИА | Казанцева ИН,<br>Савочкина СЕ,<br>заместители<br>директора по УВР |
| <b>7. Мониторинг организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11</b> |  |   |   |
| 7.1.   | Осуществление мониторинга организации проведения информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9, ГИА-11 с участниками ГИА, их родителями (законными представителями), лицами, привлекаемыми к проведению ГИА | в течение всего периода подготовки и проведения ГИА | Казанцева ИН,<br>Савочкина СЕ,<br>заместители<br>директора по УВР |
| 7.2.   | Осуществление мониторинга хода проведения ГИА-9 и ГИА-11, иных оценочных процедур  | в течение всего периода подготовки и проведения ГИА | Казанцева ИН,<br>Савочкина СЕ,<br>заместители<br>директора по УВР |