

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2»
города Мегион Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

Принято
на заседании педсовета
МАОУ «СОШ№2»
Протокол №9
от 30.01.2020

Утверждено
И.о. директора МАОУ «СОШ№2»
С.Е.Савочкина
Приказ МАОУ «СОШ№2» от 30.01.2020
№ 71- О

ПОЛОЖЕНИЕ
о наставничестве
в МАОУ «СОШ№2»

1. Общие положения

1.1. Настоящее разработано на основании «Регионального профессионального стандарта педагога-наставника», утвержденного Приказом ДО и МП ХМАО-Югры от 25.11.2019 №1533 «Об утверждении регионального профессионального стандарта педагога-наставника».

1.2. Наставничество – разновидность индивидуальной методической работы с педагогическими работниками, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательном учреждении или со специалистами, назначенными на должность, по которой они не имеют опыта работы.

Наставник – наиболее подготовленный педагог, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями в области методики преподавания и воспитания, имеющий стабильные показатели в работе, способность и готовность делиться своим опытом, обладающий коммуникативными навыками и гибкостью в общении.

Молодой специалист – начинающий педагог, как правило, имеющий теоретические знания в области предметной специализации и методики обучения по программе высшего или среднего специального педагогического учебного заведения, проявивший желание и склонность к дальнейшему совершенствованию своих профессиональных навыков и умений.

1.2 Наставничество устанавливается на срок не менее одного года.

1.3 Наставник утверждается приказом образовательного учреждения при обоюдном согласии предполагаемого наставника и молодого специалиста, за которым он будет закреплен. Наставник может вести не более трех молодых специалистов.

1.4 Организация работы наставников и осуществление контроля за их деятельностью возлагается на заместителя руководителя образовательного учреждения по методической работе.

1.5 Настоящее Положение предназначено для целей внутреннего использования педагогами образовательного учреждения, принимающими участие в реализации системы наставничества.

2. Цель из задачи наставничества

2.1 Целью наставничества является оказание помощи молодым специалистам образовательного учреждения в их профессиональном становлении, а также формирование стабильного, высококвалифицированного коллектива.

2.2 Основными задачами наставничества являются:

- оказание помощи в адаптации молодых специалистов в образовательном учреждении;
- поддержание у молодых специалистов интереса к педагогической деятельности;

- оказать содействие молодым педагогам по внедрению современных подходов и передовых педагогических технологий;
- формирование индивидуального стиля творческой деятельности молодого специалиста;
- развитие инициативы и рефлексивных навыков молодого специалиста;
- формирование у молодого специалиста потребности к самообразованию;
- развитие у молодых специалистов сознательного и творческого отношения к выполнению своих профессиональных обязанностей;
- воспитание молодых специалистов в лучших традициях педагогического коллектива образовательного учреждения.

3. Функции наставника

Цель деятельности педагога-наставника – создание условий, необходимых для:

- ускорения адаптации начинающих педагогов к условиям образовательной организации, осознания себя полноправным членом педагогического коллектива;
- формирования позитивного эмоционального восприятия начинающими педагогами своей профессиональной деятельности;
- ускорения накопления ими профессионального опыта;
- осознания начинающими педагогами актуальных направлений своего профессионального развития;
- освоения начинающими педагогами новых методов профессиональной деятельности.

3. Задачи педагога-наставника

В своей деятельности педагог-наставник реализует следующие задачи:

- организовать помощь в подготовке и ведении документации;
- оказывать помощь начинающим педагогам в преодолении различных затруднений;
- оказать содействие молодым специалистам по внедрению в их профессиональную деятельность современных подходов и передовых педагогических технологий.

3. Функции педагога-наставника

3.1. В своей деятельности педагог-наставник реализует следующие функции:

- адаптационная
- консультационная
- контрольно-оценочная
- аналитическая
- координационная
- развивающая

3.2. Реализация адаптационной функции направлена на обеспечение успешного вхождения начинающих педагогов в педагогический коллектив образовательной организации, ознакомление их с ее организационной культурой, с нормативно-правовой и материально-технической базой деятельности, выявление ситуаций социально-психологического дискомфорта у начинающих педагогов и содействие устранению их причин.

3.3. Реализация консультационной функции призвана содействовать ускорению накопления начинающими педагогами опыта профессиональной деятельности, формированию умений взаимодействовать с родителями или замещающими их лицами, выработке решений в проблемных ситуациях, снятию у начинающих педагогов психологических напряжений.

3.4. Реализация контрольно-оценочной функции призвана обеспечивать:

- мониторинг педагогической деятельности начинающих педагогов, выявление в ней недостатков и позитивных изменений;
- мониторинг реализации планов саморазвития начинающих педагогов.

3.5. Реализация аналитической функции направлена на:

- выделение ключевых компонентов в предметно-практической деятельности начинающих педагогов и связей между ними;
- установление причинно-следственных связей между компонентами предметно-практической деятельности начинающих педагогов и её результатами.

3.6. Реализация координационной функции призвана содействовать координации деятельности педагогов в процессе разработки и реализации образовательных программ с образовательно-педагогической деятельностью коллектива учреждения.

3.7. Реализация развивающей функции направлена на:

- формирование у начинающих педагогов понимания актуальных потребностей своего профессионального и общего саморазвития;
- совместную разработку с начинающими педагогами планов их саморазвития;
- помощь в освоении начинающими педагогами новых методов профессиональной деятельности.

4. Действия педагога-наставника при реализации его функций

Реализуемая функция	Выполняемые действия
Адаптационная	Изучение личного дела начинающего педагога Проведение беседы с начинающим педагогом с целью выявления его психологических особенностей, ожиданий, самооценки. Ознакомление начинающих педагогов с образовательным учреждением, его нормативно-правовой и материально технической базой, правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, расположением учебных классов, кабинетов, служебных и бытовых помещений.
	Ознакомление начинающих педагогов с педагогическим коллективом, традициями образовательного учреждения, неформальными нормами взаимоотношений в коллективе Содействие в создании необходимых условий для работы начинающих педагогов Анализ процесса адаптации начинающих педагогов в образовательной организации, выявление затруднений в адаптации начинающих педагогов и разработка предложений руководству образовательной организации по ее улучшению Консультирование начинающих педагогов по вопросам ведения учебной документации Оказание помощи начинающим педагогам в разработке тематических и поурочных планов, рабочих программ Сопровождение подготовки начинающих педагогов к занятиям, оказание помощи в подборе дидактических материалов, наглядных пособий, учебников и учебных пособий, дополнительной литературы, а также в выборе форм проведения занятий Посещение занятий, проводимых начинающими педагогами, их обсуждение и совместная разработка способов устранения выявленных недостатков
Консультационная	Разбор совместно с начинающими педагогами проблемных ситуаций и способов их разрешения Консультирование начинающих педагогов по вопросам работы с родителями или замещающими их лицами Консультирование начинающих педагогов по вопросам работы с детьми с девиантным поведением Консультирование начинающих педагогов по вопросам работы с отстающими детьми, детьми с повышенными учебными возможностями
	Анализ процесса становления профессионального мастерства начинающих педагогов, выявление затруднений в накоплении им опыта профессиональной деятельности, их причин и разработка способов их устранения.
	Мониторинг реализации начинающими педагогами тематического плана
Контрольно-оценочная	

	Контроль реализации начинающими педагогами планов проведения занятий
	Оценка взаимодействия начинающих педагогов с учащимися в ходе проведения занятий
	Совместная с начинающими педагогами оценка проведенных им занятий
	Совместная оценка с начинающими педагогами результатов освоения учащимися учебной программы
	Контроль и оценка проведения начинающими педагогами внеклассных мероприятий
	Контроль и оценка взаимодействия начинающих педагогов с родителями или замещающими их лицами
	Детальный разбор предметно-практической деятельности начинающих педагогов в процессе реализации образовательных программ
Аналитическая	Выделение и систематизация успешных практик предметно-практической деятельности
	Выделение и систематизация ошибок в деятельности начинающих педагогов и их детальный разбор
	Выделение способов устранения и исправления ошибок
	Совместная разработка способов действий к избеганию ошибок в предметно-практической деятельности
	Синхронизация действий начинающих педагогов и их коллег при разработке образовательных программ
Координационная	Содействие деятельности начинающих педагогов при реализации образовательной программы
	Содействие включению начинающих педагогов в единый образовательный процесс организации
	Анализ недостатков в уровне подготовки начинающих педагогов к профессиональной деятельности
	Оказание помощи в осмыслении начинающими педагогами актуальных потребностей своего профессионального развития
	Совместная разработка с начинающими педагогами планов их саморазвития
Развивающая	Разработка рекомендаций начинающим педагогам по улучшению их теоретической подготовки и освоению новых методов профессиональной деятельности
	Обучение начинающих педагогов методам педагогической деятельности
	Анализ процесса развития начинающих педагогов как субъектов образовательной деятельности
	Оказание помощи начинающим педагогам в анализе своего развития

5. Требования к педагогу-наставнику (стаж, степень, звание, собственные публикации, опыт такой работы).

5.1. Педагогом-наставником может быть квалифицированный педагог, систематически повышающий свою квалификацию, дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем один раз в три года.

5.2. Педагог-наставник должен обладать всеми знаниями, определенными Профессиональным стандартом педагога. Помимо этого, он должен знать:

- требования нормативных правовых и иных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности;
- нормативные акты образовательной организации, регламентирующие осуществление наставничества в ней;

- факторы, затрудняющие процесс адаптации молодых педагогов в образовательных организациях и факторы, способствующие ускорению адаптации;
- основные виды затруднений, испытываемых молодыми педагогами при планировании и осуществлении педагогической деятельности;
- основные виды затруднений, испытываемых молодыми педагогами при организации внеклассной работы;
- основные виды затруднений, испытываемых молодыми педагогами при работе с родителями или замещающими их лицами;

5.3. Педагог-наставник должен обладать всеми умениями, определенными Профессиональным стандартом педагога. Помимо этого, он должен уметь:

- планировать наставническую деятельность;
- вести эффективную коммуникацию с начинающими педагогами;
- адекватно оценивать уровень готовности начинающих педагогов к осуществлению профессиональной деятельности;
- прогнозировать возможные затруднения с адаптацией начинающих педагогов к условиям деятельности и осуществлением педагогической деятельности;
- консультировать по различным вопросам осуществления педагогической деятельности;
- оказывать помощь в осуществлении начинающими педагогами самоанализа и самооценки, определении актуальных потребностей их развития;
- контролировать и оценивать педагогическую деятельность начинающих педагогов и их работу по саморазвитию;
- готовить отчеты о своей наставнической деятельности.

6. Права наставника

6.1 Наставник имеет право:

- посещать занятия молодого специалиста;
- изучать документацию, которую обязан вести молодой специалист;
- с согласия непосредственного руководителя привлекать для дополнительного обучения молодого специалиста других сотрудников образовательного учреждения;
- вносить предложения о поощрении молодого специалиста или применении в отношении него мер воспитательного или дисциплинарного воздействия;
- выходить с ходатайством о прекращении стажировки молодого специалиста по причинам личного характера (безуспешных попыток наладить личный контакт с молодым специалистом) или выхода молодого специалиста на требуемые стабильные показатели;
- на стимулирующие выплаты за мероприятия, осуществляемые в рамках наставничества.

7. Права и обязанности молодого специалиста

5.1 Молодой специалист обязан:

- изучать нормативные документы, определяющие его служебную деятельность;
- изучать структуру и особенности деятельности образовательного учреждения, его традиции;
- выполнять в установленные сроки программу своего профессионального саморазвития (или индивидуальную программу своего самообразования);
- постоянно работать над повышением своего профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности, перенимать передовые методы и формы работы;
- выстраивать необходимые для работы взаимоотношения с наставником,
- предоставлять отчеты о своей работе наставнику, как в устной, так и в письменной форме.

5.2 Молодой специалист имеет право:

- ходатайствовать перед администрацией образовательного учреждения о прекращении стажировки при безуспешных попытках установления личного контакта с наставником;
- вносить на рассмотрение администрации образовательного учреждения предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;

-знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

8. Взаимоотношения наставника с другими сотрудниками образовательного учреждения

Для исполнения своих обязанностей наставник может взаимодействовать со всеми сотрудниками образовательного учреждения.

9. Документация

- 9.1 Индивидуальный план работы наставника.
- 9.2 Индивидуальный план профессионального самообразования молодого специалиста.
- 9.3. Отчет по теме самообразования молодого специалиста.
- 9.4. Отчет педагога –наставника о работе с молодым специалистом по окончании учебного года.