

Положение  
«Об организации деятельности Центра семейного образования»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о деятельности Центра семейного образования для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми образования в форме семейного образования (далее - Положение) регламентирует деятельность Центра семейного образования для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми общего и среднего общего образования в форме семейного образования (далее - Центр).

1.2. Центр создается для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение общего и среднего общего образования в форме семейного образования, с целью оказания консультативной помощи родителям (законным представителям).

1.3. Центр в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации:

- Конституция Российской Федерации.
- Федеральный закон от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». (Ст. 17, часть 3 статья 34)
- Приказ Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 15 ноября 2013 г. № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме».
- Поручение Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 20.12.2022 г №10-Исх-13595.
- Приказ Департамента образования администрации города Мегиона от 21.12.2022 № 950-О «Об организации деятельности Центра семейного образования и диалоговой площадки по вопросам семейного образования и самообразования».
- Устав МАОУ «СОШ №2».

2. Задачи деятельности Центра

2.1 Предоставление родителям (законным представителям) и обучающимся права последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, находящиеся на обучении в форме семейного образования;

2.2 Предоставление родителям (законным представителям) и их обучающимся, получающим начальное, основное, среднее общее образование в форме семейного (самообразования), возможность зачисления в общеобразовательную организацию, имеющую государственную аккредитацию по основной общеобразовательной программе, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации;

2.3. Предоставление родителям (законным представителям) консультационного сопровождения по вопросам порядка организации и прохождения семейного образования (самообразования);

2.4. Оказание содействия в социализации обучающихся, получающих образование в форме семейного образования;

2.5. Разработка индивидуальных рекомендаций по оказанию детям возможной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

3. Направления деятельности Центра:

3.1. Подготовка нормативной документации для организации деятельности и ведения Центра.

3.2. Консультирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан, обучающихся в форме семейного образования по запросу.

- 3.3. Социально-психологическое консультирование (законных представителей) несовершеннолетних граждан, обучающихся в форме семейного образования, по вопросу социализации детей.
- 3.4. Проведение семинаров по подготовке и проведению промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, получающих семейное образование по запросу.
- 3.5. Психологическое консультирование детей, находящихся на семейном образовании, по развитию эмоционально-волевой сферы по запросу.
- 3.6. Проведение консультаций учителями-предметниками по подготовке к прохождению промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, находящихся на семейном образовании по запросу.

#### 4. Организационные основы предоставления консультативной помощи

- 4.1. Организация консультативной помощи родителям (законным представителям) ребенка осуществляется квалифицированными педагогами МАОУ «СОШ№2» в соответствии с правовыми актами.
- 4.2. Консультативная помощь родителям (законным представителям) ребенка предоставляется бесплатно.
- 4.3. Консультативная помощь родителям (законным представителям) ребенка предоставляется на основании заявления в письменной форме или в форме электронного документа, поданного одним из родителей (законных представителей) ребенка в образовательное учреждение.
- 4.4. Консультативная помощь родителям (законным представителям) ребенка предоставляется в следующих формах:
- методическое консультирование;
  - психолого-педагогическое консультирование;
  - диагностическая и консультативная помощь.
- 4.5. Родители (законные представители) ребенка при получении консультативной помощи имеют право:
- на получение информации о возможности оказания консультативной помощи, за исключением случаев оказания помощи анонимно;
  - на отказ на любой стадии от оказания консультативной помощи.
- 4.6. Основными потребителями консультативной помощи являются:
- родители (законные представители) детей, обеспечивающие получение детьми общего образования в форме семейного образования;
  - дети, получающие начальное, основное, среднее общее образование в форме самообразования;
  - педагоги и специалисты образовательных учреждений.

#### 5. Порядок организации и функционирования Консультационного центра

- 5.1. Основной целью консультационного центра является оказание дифференцированной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) ребенка, обеспечивающим получение детьми общего образования в форме семейного образования, без взимания платы.
- 5.2. Основными задачами консультативной помощи являются: поиск новых эффективных форм образовательного взаимодействия с семьей; оказание психологической помощи родителям (законным представителям) ребенка в преодолении психологических проблем, связанных с воспитанием ребенка, нормализации детско-родительских отношений; развитие системы дополнительных бесплатных услуг, обеспечивающих индивидуальное развитие и воспитание детей, содействие в социализации детей, получающих общее образование в форме семейного образования;
- 5.3. Руководитель образовательного учреждения обеспечивает создание условий для эффективной работы по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи семьям.
- 5.4. Распорядительным актом руководителя образовательного учреждения назначается лицо, ответственное за организацию работы консультационного центра образовательного учреждения (далее - ответственное лицо).

#### 5.5. Ответственное лицо:

планирует формы работы по предоставлению консультативной помощи в соответствии с заявлениями родителей (законных представителей) ребенка;

обеспечивает учет обращений за предоставлением консультативной помощи в журнале регистрации обращений за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) ребенка.

5.6. Количество специалистов, привлеченных к работе консультационного центра, определяется распорядительным актом руководителя образовательного учреждения.

5.7. Предоставление консультативной помощи строится на основе интеграции деятельности руководителя, заместителя директора, специалистов консультационного центра. Предоставление консультативной помощи может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно, исходя из кадрового состава образовательного учреждения, на базе которого создан консультационный центр.

Повышение консультативной компетентности специалистов консультационного центра осуществляется за счет курсов повышения профессиональной квалификации, системы непрерывного образования, в которой предусмотрены различные формы повышения квалификации (конференции, семинары, мастер-классы, вебинары, стажировочные площадки, самообразование, взаимопосещение и другое).

5.8. Ответственность за работу по предоставлению консультативной помощи родителям (законным представителям) ребенка несет руководитель образовательного учреждения.

### 6. Права и обязанности участников деятельности Центра

6.1. Права, социальные гарантии и обязанности каждого участника определяются законодательством РФ, Уставом МОАУ «СОШ№2», трудовым договором, определяющие функциональные обязанности и квалификационные характеристики педагогических работников, договором с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- бесплатно получать индивидуальную консультативную поддержку;
- получить индивидуальную консультацию по заявленной проблеме воспитания и развития обучающегося;
- соблюдать требования образовательного учреждения, не противоречащие Уставу и данному Положению;
- получать консультацию в соответствии с режимом работы Центра.

6.3. Специалисты, консультирующие в Центре имеют право:

- оказывать консультативную поддержку родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся и обучающимся;
- принимать участие в определении режима функционирования и тематики организационных мероприятий Центра.

6.4. Специалисты, консультирующие в Центре обязаны:

- обеспечить консультативную поддержку родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся и обучающимися в рамках режима Центра;
- своевременно и качественно готовится к мероприятиям в рамках режима Центра;
- соблюдать режим функционирования Центра.

### 7. Ведение документации

7.1. Для фиксирования деятельности Центра необходимо ведение следующей документации:

- приказ о создании Центра
- положение об организации деятельности Центра
- план деятельности Центра;
- журнал учета родителей (законных представителей) ребенка, получающих консультативную помощь в Центре семейного образования на базе МАОУ «СОШ№2» (Приложение 3);
- журнал учета регистрации обращений родителей (законных представителей) ребенка за предоставлением консультативной помощи Центре семейного образования (Приложение 4).



Обложка журнала

Журнал учета родителей (законных представителей) ребенка, находящегося на обучении в форме семейного образования (самообразования), получающих консультативную помощь в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №2»

начат \_\_\_\_\_  
окончен \_\_\_\_\_

Последующие страницы

№ п/п	Дата и время обращения	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Форма обращения (письменно, по телефону, по электронной почте, лично)	Краткое содержание обращения	Форма желаемого ответа (письменно, по телефону, по электронной почте, лично)	Краткое описание оказанной помощи	ФИО и подпись сотрудника, оказавшего консультативную помощь	Отметка об исполнении (дата и форма ответа на обращение)

\